**广东省政府采购**

**公开招标文件**

**采购计划编号：440111-2024-01108**

**采购项目编号：CZ2024-0406**

**项目名称：一体化医院信息系统（HIS）建设项目**

**采购人：广州中医药大学第一附属医院白云医院**

**采购代理机构：广州市政府采购中心**

**第一章投标邀请**

广州市政府采购中心受广州中医药大学第一附属医院白云医院的委托，采用公开招标方式组织采购一体化医院信息系统（HIS）建设项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

**一.项目概述**

**1.名称与编号**

项目名称：一体化医院信息系统（HIS）建设项目

采购计划编号：440111-2024-01108

采购项目编号：CZ2024-0406

采购方式：公开招标

预算金额：4,000,000.00元

**2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）**

采购包1(广州中医药大学第一附属医院白云医院一体化医院信息系统（HIS）建设项目):

采购包预算金额：4,000,000.00元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
| 1-1 | 行业应用软件开发服务 | 一体化医院信息系统（HIS）建设项目 | 1(项) | 详见第二章 | 否 |

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：中标人须在合同签订后12个月内完成系统开发、安装调试和上线运行，由采购人按照相关规定组织最终验收。项目终验后进入1年系统免费维护期。

**二.投标人的资格要求**

**1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：**

1）具有独立承担民事责任的能力：依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院一体化医院信息系统（HIS）建设项目）：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

**3.本项目特定的资格要求：**

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院一体化医院信息系统（HIS）建设项目）：

1、本项目不接受联合体投标；2、投标人未被列入“信用中国”网站中“ 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为” 的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的 禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查 询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用 记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商 须提供相关证明资料）。3、投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依 据《投标函》。

**三.获取招标文件**

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

**四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

**五.公告期限、发布公告的媒介：**

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)、广州交易集团有限公司（http://www.gzggzy.cn）。

**六.本项目联系方式：**

**1.采购人信息**

名称：广州中医药大学第一附属医院白云医院

地址：广州市白云区人和镇鹤龙7路2号

联系方式：13676231990

**2.采购代理机构信息**

名称：广州市政府采购中心

地址：广东省广州市天河区天润路333号

联系方式：28866235、28866416、 28866163

**3.项目联系方式**

项目联系人：梁浩华（采购文件咨询）、黄碧妃（项目开标、评标咨询）、何晓蕾（质疑受理）

电话：28866235、28866416、 28866163

**4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

采购代理机构：广州市政府采购中心

**第二章 采购需求**

**一、项目概况：**

项目属性：服务类

白云医院前身为广州市白云区人和华侨医院，于1988年由政府征地、秘鲁侨领戴宗汉等华侨捐资兴建，1989年落成并投入使用，2006年升格为白云区中医医院， 2014年医院通过国家二级甲等评审；2018年，白云区卫计局正式核准白云区中医医院为三级中医医院；2020年5月，由白云区人民政府牵头，与广州中医药大学第一附属医院建立紧密型医联体，并更名为广州中医药大学第一附属医院白云医院。

2020年7月22日，广州市白云区中医医院举行揭牌仪式，正式更名为广州中医药大学第一附属医院白云医院《简称广中医一附院白云医院”》，保留广州市白云区中医医院”、广州市白云区人和华侨医院"为第二名称。揭牌后的广中医一附院白云医院将有效填补白云北部省级医疗资源不足现状，力争打造成为具有鲜明岭南中医药特色的三级甲等综合中医医院。

随着医药卫生体制改革不断深入和现代信息技术迅速发展，以信息系统为支撑改进医院管理效率、改进医院服务质量、深化医药卫生体制改革、提高卫生服务系统绩效已成为当前卫生工作的重要方向和必然选择。医院的信息化建设使医院实现了医疗质量持续改进，保证医疗安全有据可循，科学规范，改善了医疗服务质量，对医疗资源进行精细化管理，降低成本，加强和改善内部控制，为医院管理决策提供有力的依据。随着计算机技术的日新月异，HIS系统应用的深度和广度在不断延拓。本次项目建设旨在实现医疗信息的实时更新和共享，使医生和护士能够更及时、准确地了解患者的病情和诊疗计划，从而提供更优质的医疗服务；优化和简化医院内部的各项业务流程，减少重复性劳动，进而提高医疗工作效率；同时将各种医疗信息整合起来，便于医疗资料的统计和分析，医生可以通过这些分析结果进行医学研究，进而提高医疗水平。

目前医院信息系统（HIS系统）作为医院信息化的重要组成部分，存在功能已不能满足医院当前需求的情况。

## 建设目标

本次信息化建设的主要目标就是建设以一体化医院信息系统（HIS）为基础的智慧医院支撑平台，方便老百姓就医，提升广中医一院白云医院的诊疗效率；通过建立以电子病历为核心的临床信息系统，推进临床“智慧医疗”和医院的精细化管理建设，全面推进智慧型医院建设，全面提升医院中医药服务能力。

## 建设内容

| **序号** | **系统名称** | **系统模块** |
| --- | --- | --- |
|  | 一体化医院信息系统（HIS） | 客服管理系统 |
|  | 门(急) 诊挂号系统 |
|  | 门诊护士站系统 |
|  | 门(急) 诊收费系统 |
|  | 门诊科室确认系统 |
|  | 门诊医生站系统 |
|  | 门诊电子病历 |
|  | 门诊药房系统 |
|  | 门诊输液系统 |
|  | 住院结算系统 |
|  | 住院医生医嘱工作站 |
|  | 住院护士医嘱工作站 |
|  | 住院电子病历系统 |
|  | 住院科室确认系统 |
|  | 住院手术室系统 |
|  | 住院药房系统 |
|  | 医保管理系统 |
|  | 对接双向转诊系统 |
|  | 对接远程医疗系统 |
|  | 报表管理系统 |
|  | 运维中心 |
|  | 药库管理系统 |
|  | 系统接口 |
|  | 中医治疗系统 |
|  | 实验室管理系统 | 标本管理 |
|  | 检验管理 |
|  | 质控管理 |
|  | 查询统计 |
|  | 辅助工具 |
|  | 科室综合管理 |
|  | 文档管理 |
|  | 危急值管理 |
|  | TAT管理 |
|  | 自助报告打印 |
|  | 系统配置 |
|  | 接口管理平台 |
|  | 试剂管理 |
|  | 微生物管理 |
|  | 实验室质量管理 |
|  | 实验室智能审核 |
|  | 历史数据迁移 | 原HIS、LIS、电子病历系统等库的历史数据迁移 |

## 总体建设要求

中标人须在合同签订后12个月内完成系统开发、安装调试和上线运行，由采购人按照相关规定组织最终验收。项目终验后进入1年系统免费维护期。

## 建设原则

#### 可行性原则

在项目前期，通过周密的系统调研和分析，确保对业务要求的正确理解；通过规范的项目管理和严密的系统测试，保证系统业务处理的可行性。同时，在应用系统的设计和实现中，应提供多种核查、审计手段，支持一致性数据模型，保证数据的一致性，完整性。

#### 建设性原则

遵循医院整体建设的战略规划，根据建设任务和工作人员对建设项目的建设需求，加强顶层设计，统筹规划整个工程。

#### 安全性原则

系统网络和数据需要保证安全性。系统以完全脱敏的形式存储数据，对外展示及系统内容处理都应基于脱敏数据层次之上进一步封装的数据。确保系统不被非授权用户侵入，数据不丢失，传输时数据不被非法获取、篡改，确认对使用者、发送和接收者的身份等。

#### 可靠性原则

本系统在设计时应充分考虑对可靠性的要求，采用多种高可靠、高可用性技术以使系统能够保证高可靠性，尤其是保证关键业务的连续不间断运作和对非正常情况的可靠处理。

#### 易操作性原则

系统操作流程明晰、高效，用户界面应简洁、友好、易于操作，用户不需要进行复杂的配置、长时间的培训即可上手操作。

## 系统功能需求

#### 客服管理系统

##### 病人建档

建立病人基本信息，包括：姓名、性别、身份证号、出生时间（不是日期）、手机号码、住址等基础信息。

记录建档分支机构代码、建档人、建档时间。

输入、查询、修改病人的基本信息，建立和管理病人主索引信息。

保存记录修改痕迹。

发放、补发、注销就诊卡。

自动生成病人ID，一个病人ID可对应多个诊疗卡号。

支持黑名单管理。

##### 清单查询

提供门诊费用明细打印。

提供住院费用清单打印。

##### 报告单查询

提供检验报告单打印（需与检验做接口）。

提供可接入的图文报告单查询与打印服务（需与PACS做接口）。

#### 预约管理

##### 门诊排班

支持保存排班模板及后续模板的编辑。

支持通过模板生成医生排班。

支持临时停诊或出诊、批量停诊或批量出诊。

支持通过规则设置号表的预计就诊时间及失效时间。

支持根据医院需求区分预约号源

支持根据医生出诊速度、出诊身份生成排班

支持号表导出excel。

##### 门诊预约

实现预约、预约报到、预约取消、预约修改功能。预约又分为直接预约、电话预约、网上预约、医生预约 (电话预约、网上预约需要提供接口)。

预约有时间限制。

预约时能查看医生的排班表，以确定医生出诊情况。

支持预约登记功能。

系统能设置可以预约的挂号类别。

能够记录病人的失约情况。

可设置和管理医生排班表。

排班表支持班次：上午、中午、下午、晚上或全天。各班次上班时间系统可设置。

支持医生或科室加号。

#### 门（急）诊挂号系统

##### 门诊建档

建立病人基本信息，包括：姓名、性别、身份证号、出生日期、手机号码、住址等基础信息。

记录建档分支机构代码、建档人、建档时间。

输入、查询、修改病人的基本信息，建立和管理病人主索引信息。

保存记录修改痕迹。

发放、补发、注销就诊卡。

支持外院电子健康码快速建档,并全流程支持电子健康码应用。

自动生成病人ID，一个病人ID可对应多个诊疗卡号。

年龄与出生日期可以相互推算。

支持黑名单管理。

支持关联卡信息，可通过增加卡信息，关联患者其他证件号做医保登记

支持身份证、医保卡等介质进行档案建立

支持根据医院规则生成且打印患者条码

##### 门诊挂号

支持多种病人检索方式，如读取身份证、扫电子健康码、输入病人ID、诊疗卡、身份证、手机号等，进行检索病人基本信息；

支持查询当天科室、医生出诊的排班信息、号源剩余情况查询，对出诊医生排班信息进行挂号、退号、加挂、加号等操作；

支持打印挂号票据。

支持查询病人预约记录并进行确认产生挂号单。

支持挂号日结，打印日结报表。

支持自动查询当前患者历史挂号信息

支持重打及作废重打纸质挂号票据

支持自动查询患者住院登记信息，避免交叉登记

支持电子票据打印

支持手动选择医保个人账户使用标志

提供发票预作废功能

支持发票只重打或作废重打功能

##### 挂号查询

可以根据开始日期、结束日期和病人ID等条件检索出相应的已挂号患者信息记录。

可以双击列名，完成正序、逆序排序

支持打印电子发票指引单，其中已退号的指引单打印权限可配置

##### 挂号日结

提供挂号员日结、预览与打印日结报表的功能。

提供挂号员日结报表公共版，并且能够自定义日结报表（增减日结报表）。

提供修改发票支付类型的功能。

提供修改发票号的功能。

提供挂号员日结报表公共版，并且能够自定义日结报表（增减日结报表）。

提供修改发票号的功能。

##### 报表管理

可以通过自定义设定及权限控制查询、打印、导出各类报表。

允许多标签显示。

支持报表自定义分类分级归纳

#### 门诊护士站系统

预约分诊后自动转化为挂号数据。

可取消分诊。

可直接刷卡或输入病人信息检索进行分诊。

可自动分诊及自动打印分诊票。

可在分诊台实现医生或诊室切换。

医生未登录工作台时，可在分诊台先登录诊室分诊。

支持对预约病人进行优先排队。

排班号预约分诊号满后可实现自动加号。

支持对病人进行预约报到、现场分诊、取消就诊、换诊室、二次就诊、优先就诊等操作。

支持一键迟到、一键报到功能。当确定当前选择医生病人均未到/到达，可一键修改病人状态。

#### 门（急）诊收费系统

##### 病人基本信息采集

支持新建、查询、修改病人的基本信息，建立和管理病人主索引信息。

支持建档时支持手工与自动发放电子健康卡

支持各类读卡查询，如：医保卡、身份证、电子健康卡等

##### 收费退费

可以通过读诊疗卡、电子健康码或者手工输入诊疗卡号、病人ID，调出病人的处方信息，进行划价、交款、打印发票。

可手工录入及修改手工方，但严格控制权限，操作员只能修改本人录入的未收费的处方。

▲支持根据多条件适配药品分配药房的分窗规则。可根据处方类型、药品类别、执行科室、特殊时段等多条件进行适配药品分窗规则及其优先级进行可视化配置。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

系统可以设置缺药时能否继续输入该药品。

支持选择就诊次数进行交款。

支持急诊患者绿色通道快速记账

自动加收挂号费与诊查费。

支持注射费、材料费的自动收取。

提供“加挂”的功能。

可以增删、修改支付方式。

支持多种类型病人的结算，支持“新病人”无建档交费。

支持折扣处理，折扣定义到分类。

提供医保结算接口。

提供电子票据接口。

支持划价累计功能。

可以通过读健康卡或者手工输入病人ID，调出病人的收费信息，进行单删或者全删、重划。

支持退费必须先退药规则。

提供废票重打功能。

支持自动查询患者住院登记信息，避免交叉登记

支持电子票据开立及打印

支持缴费记账及记账单位选择

支持手动选择是否启用医保联网结算

支持手动选择进否进行医保个账结算支付

提供发票预作废功能

##### 日结

提供收费员日结、预览与打印日结报表的功能。

提供收款员日结报表标准版，并且能够自定义日结报表（增减日结报表）。

##### 费用查询

可以根据开始日期、结束日期和病人ID等条件检索出相应的已缴费患者信息记录。

支持双击列名，完成正序、逆序排序

支持右键复制ID、姓名

支持打印电子发票告知单，其中已退费的告知单打印权限可配置

支持打印费用清单

支持重推、补推检查检验申请单

##### 清单打印

可以通过读电子健康卡或者手工输入病人ID、发票号、流水号等，查询病人的收费明细与发票明细，并且提供打印明细清单的功能。

##### 其他功能

提供初始化发票的功能。

提供流水号查找发票的功能。

提供修改发票支付类型的功能。

提供修改发票号的功能。

#### 门诊科室确认系统

可根据执行地点、病人ID、姓名、身份证、电子健康码、日期等组合条件查询病人基本信息及待执行确认项目列表。

可多选或单选执行项目，可进行确认及取消确认操作。

可修改本次确认量。

可打印项目执行单。

#### 门诊医生站系统

##### 主页

可显示医生头像、用户信息、职称等信息。

提供大数据分析指标，如看诊情况、用药情况、就诊人数动态分析等。

支持危急值显示，并可进行单个或批量进行处理，填写处理意见。

支持医生自由设置个性化设置参数，如字体大小、按钮位置、输入法等。

支持显示系统通知内容。

支持显示当日预约病人列表及数量。

##### 接诊

支持免挂号接诊与挂号接诊两种模式。

可通过健康卡、电子健康码、诊疗卡号、手机号、姓名、病人ID等条件进行检索病人基本信息。

支持显示病人列表，可分为我的病人、科室已分诊、科室已就诊病人等。

支持呼叫、下一位、接诊等操作。

可通过病人列表中选择已分诊或预约病人，调出病人的就诊信息。病人信息支持显示姓名、性别、身份证、复诊标识、身份、病人ID、出生日期、诊次、就诊科室、出诊费用、过敏史等。

挂号有效期（默认3天）内可选择继续就诊，无需再次挂号

支持急诊患者绿色通道快速就诊

支持医生定义患者门特、门慢病种信息

##### 诊断录入

▲支持录入病人的西医诊断、中医诊断、中医证型，及对重复的诊断进行校验。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

支持录入多个诊断，并可根据医院管理要求设置。

支持复制当前病人历史档案诊断。

支持快速复制上一次当前医生或当前科室其他医生的诊断记录。

支持调用诊断模板。

支持显示医生常用诊断及根据使用次数降序排列。

调用常用诊断，并可根据诊疗类型自动切换常用诊断列表。

支持诊断组合保存为模板，方便医生一键完成西医、中医等诊断

##### 诊疗方案

▲支持把当前诊次所有的处方、诊断、病历存为诊疗方案，并支持显示方案中金额及设置方案备注信息。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

诊疗方案功能支持根据录入的西医主要诊断/中医第一诊断自动定位到诊断相关的诊疗方案中。

支持对诊疗方案名、关联相关诊断进行检索诊疗方案。

支持部分引用诊疗方案内容，可进行全选、部分选、全不选等筛选操作。

##### 门诊会诊

支持快速发起跨科会诊或医生会诊功能，支持电子签名功能

支持上级医师审核功能，支持电子签名功能

支持受邀医生回复功能，支持电子签名功能

支持受邀医生开立处方功能，支持电子签名功能

支持查看历史会诊记录功能

##### 打印

支持统一管理界面进行打印。

支持显示及打印病历、处方、检验、检查、膏方、治疗等。

支持选择 打印当前页、打印当前项、打印勾选项、打印全部多种操作方式。

##### 扫码加号

支持通过对接医院公众号，让医生可给患者在诊间直接扫二维码进行加号，在线支付挂号费，支持医保结算。

##### 扫码支付

支持医生于就诊完毕后，生成二维码，直接可让患者扫码付费、支持医保结算。

##### 诊间预约

支持医生给患者进行诊间预约，快速检索近期出诊情况，便于病人预约复诊。

##### 床位预约

支持医生开立电子入院卡

支持医生查询住院各科室床位情况，并可给患者进行床位预约。

##### 文书开立

支持医生根据实际情况开立门诊文书，主要文书有：诊断证明、慢性病长处方申请表、双向转诊单、病重告知书（门诊）、发热门诊登记表等。

支持文书电子签名，支持云KEY及物理KEY签名。

支持文书患者电子签名（需第三方CA系统支持）。

支持历史文书查看。

##### 疾病上报

支持犬伤报告卡开立、上报管理，支持医院院感科统一审核管理

支持性病报告卡开立、上报管理，支持医院院感科统一审核管理

支持狂犬病暴露人群登记表开立、上报管理，支持医院院感科统一审核管理

支持儿童死心报告卡开立、上报管理，支持医院院感科统一审核管理

支持食源性疾病病例监测信息表开立、上报管理，支持医院院感科统一审核管理

支持肿瘤病历报告卡开立、上报管理，支持医院院感科统一审核管理

支持医院个性化报告卡开立、上报管理，支持医院院感科统一审核管理

##### 患者查询

支持显示根据当天、一周、半年、其他时间进行检索。

可显示当前医生就诊过的病人列表。

可显示当前科室就诊过的病人列表。

可输入病人ID 、姓名、身份证、手机号等信息，查询病人就诊记录。

可查询病人病历、处方、检验、检查记录。

可查询就诊记录收费状态。

支持查询已收费的诊疗项目进行项目确认与取消确认。

支持补开诊断证明书、住院证、传染病卡，无需再次接诊。

#### 门诊电子病历

支持多药名、拼音码、五笔码、自定义码等条件进行检索

支持对录入重复项目进行提醒

支持分页签精细化，区分病历、诊断、草药、西药、膏方、治疗、检验、检查、日间手术等内容，支持网格录入方式。

支持检验检查项目以申请单形式开立。

支持检查申请单自动同步病历主诉、现病史、诊断等相关内容。

支持开立核酸检验项目时，系统自动弹框要求录入患者的相关核酸检测信息（如是否为14天内境外入境人员等）若患者30天内填报过核酸检测信息，则弹出核酸检测信息录入弹窗会自动带出上一次所填写的信息，医生进行核对即可。

支持查阅检验、检查报告、区域互认报告。

支持同类的检验/检查项目打印方式：汇总单/分单打印

支持各类处方的调用模板及存为模板。

支持显示常用模板及根据使用次数降序排序。

模板实行分级管理，分为全院共用、科室共用、本人专用

支持复制处方、复制历史档案处方。

支持选择单张中药处方代煎配送功能。

录入药品会自动带出药品字典中设置的常用剂量、频率、给药方式等信息。系统会根据药品处方所录入的次量单位（如重量单位，体积单位，大小规格），给药频率，用药天数等信息自动转换计算药品的总量。

可设置药品明细之间的父子关系，可选择药品是否需要皮试，支持编辑草药处方的草药付数。

支持自动弹窗提示未处理的危急值，允许点击查询危急值详细信息并直接处理。也支持手工查询危急值信息进行处理。

支持统一打印，把病历、处方等内容集成到同一个模块，可进行预览、打印当前页、打印当前项、打印全部内容。

支持批量调整门诊处方限制性用药标志

支持处方诊间自费、医保支付（需医院微信平台提供结算接口、医院医保支持移动支付）

#### 门诊药房系统

##### 处方确认

可通过时间段、流水号、病人ID、诊疗卡号、电子健康卡查询定位病人的处方信息。

支持自动打印配药单、支持手环扫描打印配药单。

支持界面绑定操作员手环，支持多用户共用配药电脑时，通过手环快速打印配药单、配药上屏等功能。

对已收费处方进行配药、上屏（取消上屏）、发药、打印（重打）操作。支持直接扫电子健康码更新处方状态（上屏/配药/发药）

支持大屏显示取药队列（界面支持医院自定义）

支持对已配药的处方进行手环扫码，更新处方状态为审核/发药状态

可设置窗口类型：发药窗口、配药窗口、发配混合、复合窗口。

能够过滤处方状态：全部、未发药、已发药、已退费。

提供快捷切换当前配药人功能。

提供将其他窗口的处方切换为本窗口的功能。

支持对已发药处方进行部分退药和全部退药功能。

支持对已配药的处方进行复核功能。

支持PC触屏版本。

支持煎药开单、煎药确认、煎药交接功能。

##### 药品信息维护

查询药品的信息。

维护药品的信息，包括药品名称、药品类别等基本信息。

维护包装单位、包装数量等规格信息。

维护删除标志、毒麻属性等特殊属性。

维护账单码、核算码等费用信息。

维护常用剂量、给药方式等处方专用信息。

维护药品名称、打印名称等药品别名信息。

支持生成药品的帐页。

支持维护库房药品货位号信息，方便药房盘点等操作。

支持查询与修改药品的帐页信息：库存量、开放标志等。

#### 门诊输液系统

通过诊疗卡号、电子健康卡或者病人ID等条件查询定位患者的输液信息。

输入输液单的输液容量、输液速度等信息，确认输液单，打印输液单、贴瓶单。

支持过滤用法类型：输液、注射、输液\注射。

支持皮试结果录入与查询。

#### 住院结算系统

##### 入出院管理

自动或手动生成住院号，登记时对住院号重用进行校验，支持病案要求的一人一号功能。

通过住院号、姓名、身份证等检索病人，支持自定义检索条件。

登记住院病人基本信息及本次入院信息，病人必填信息可进行自定义，病人类别包括自费、医保。

为方便用户操作，大部分支持采用字典选择输入功能。(有国家和部颁标准的，采用标准。如职业、民族等)。

支持通过身份证自动填写出生日期、年龄。

支持文本输入门诊论断及ICD标准码输入。

支持从门诊系统调用病人基本信息。

支持通过住院号、姓名、身份证号码自动检验查询关联历史住院记录办理入院。

支持取消入院，即病人完成入院登记后发生费用前，取消相应的入院操作。

对于上次住院尚欠款的病人再次入院，具备提示功能。

对病人基本信息和当次住院信息进行修改。

可浏览查看各科室在床病人，可通过住院号、姓名检索定位病人。

显示待出院病人列表，支持校验是否满足出院，提供不符合出院的提示。

对达到出院条件的病人完成出院操作。

支持将出院病人重新召回科室。

修改已出院病人出院信息。

支持调用门诊电子入院卡为患者办理入院手续。

支持查询全院预约入院病人信息，入院时同步调用。

支持查看科室的床位分布图。

##### 预交金管理

预交金单据号支持系统自动编号。

通过住院号，收据号快捷查询定位病人预交金。

收取病人预交金，打印、重打预交金收据。

提供现金、银行卡、支票等多种支付方式选择。

对预交金进行作废或退费操作。

追加预交金，并能显示已交预交金，并对是否已冲销情况加以标识。

快捷查询病人基本信息、转科床记录、医嘱信息等患者详情。

##### 出院结算

用来办理住院病人的结算，并打印发票、清单。

可支持多种结算方式，包括以下方式：

正常出院结算：即正常出院时将在院发生的费用一次性结算，并冲抵预交金；

按项目结算：即可对出院、在院病人的某指定项目进行结算；

按科室结算：即可对出院、在院病人所对应的科室费用进行结算；

按总金额结算：即对出院、在院病人进行指定金额的结算，如本次结算5000元，系统可以自动配对住院费用，打印发票；

按时间段结算：对在院、出院病人在指定时间内发生的费用进行结算；

呆帐结算：指病人逃费或无法正常完成结算病人进行结算，自动使用预收款结算，并自动进行立欠。

提供多种支付方式，包括预收款自动冲销、银行卡、银行转帐、现金方式支付。

支持自动生成新发票号，并支持发票重打，作废重打。

凑整方式可以设置。

能对已结算发票进行取消结算操作,重新打印发票,并且作废原有发票。

提供母婴结算功能。

提供医保结算接口。

支持费用清单打印。

提供医保病人自费结算功能。

支持快捷查询患者详情。

支持选择部分押金进行冲销结算。

支持二次医保登记结算。

支持医保审核，通过审核状态判断患者是否允许医保结算

##### 其他功能

能实现对某些贵重项目在收费处进行审批执行。

支持收费员日结并打印日结报表。

支持发票号管理。

支持补录费用，并对补录的费用进行删除、冲销及打印操作。

支持患者对住院费用额度进行担保管理。

可查询全院的有关信息，包括常用的报表

#### 住院医生医嘱工作站

##### 个性化

▲可支持医生自由设置个性化设置参数，如字体大小、床位卡颜色、是否显示头像、病危是否闪烁等。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 床位列表

支持显示我的患者、科室患者、主诊组患者列表。

病人卡片信息，支持显示病人头像、床号、姓名、性别、年龄、身份、护理级别、住院号、管床医生、主诊医生、入院时间、诊断、特殊状态闪烁等。

▲智能统计展示个人、科室、主诊组的业务收入、西成药占比、中草药占比、制剂占比、耗材占比、平均住院日、累计手术台数、平均床位日、住院人数等。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 住院医生工作台

录入、保存、提交医嘱，医嘱包括药品医嘱、诊疗医嘱、转科医嘱、出院医嘱、术前医嘱、术后医嘱。

提供复制、粘贴医嘱功能。

提供调用长嘱、临嘱、草药模板功能。

系统可根据开始时间及结束时间自动计算首末日次数，准确生成首日和末次的执行医嘱。

西药、中成药开立自动带出维护好的常用的剂量、剂量单位、频率、用法，根据剂量、规格、频率、天数自动计算每次请领数量。

提供区分开立自备、嘱托、领药类药品医嘱。

停止长期医嘱，置停在当下时间或预置停嘱时间。

撤销已生成费用临时医嘱（要求先由执行科室取消医嘱对应费用，再由病人所在科室撤销医嘱）。

检查、检验申请单开立，归类展示检验、检查套餐，热点展示套餐收取的费用明细、注意事项，提供智能检索、模板调用、双击项目开立等方式开立申请单。

检查申请单打印，智能合并相同类别申请单打印。

支持勾选多条医嘱（申请单）进行删除、撤销、停嘱操作。

录入手术申请单，自动带出患者信息，必填项颜色突出显示，并对手术者进行手术等级管控。

提供医嘱排斥功能（等级护理医嘱、转科医嘱、出院医嘱、术后医嘱、配伍禁忌），组排斥医嘱自动排斥置停同类别的医嘱，全排斥医嘱自动置停全部在执行未停止的医嘱。

录入出院医嘱时填写出院时间、出院诊断信息。

对结余费用低于下限的病人，系统进行提示。

可以实现提前定义出院，如明日出院，系统自动对医嘱进行相应处理。

支持中药膏方开立，录入名称自动调用膏方模板开立，限制编辑修改明细。

中药处方包括用法、剂数、次数、煎法、特殊用法，其中次数和特殊用法有关联。

支持直接复制上一条草药处方开立保存。

中药处方保存确认可直接发送药单至药房。

支持撤销药房未确认的草药处方药单。

支持严格的医生权限管理，医生只能开立所有权限的药品或检验、检查。

医保类限制药品开立自动弹开提示医生选择患者是否公费/自费。

支持打开多位患者的医嘱处理界面进行医嘱处理。

支持已开立长、临、检验检查医嘱、草药医嘱多选另存为模板，支持各医嘱类型模板维护。

##### 患者详情

可查询病人基本信息、医嘱信息、转科换床信息、费用信息、预交金信息、医保信息。

支持查询病人未执行医嘱、未发送药品、已发送未确认药品、未确认费用、未确认草药等信息，方便医生护士核查医嘱状态。

##### 皮试结果查询

支持显示病人使用药品的皮试结果，包含药品名称、执行时间、批号等。

##### 疾病上报

支持犬伤报告卡开立、上报管理，支持医院感染科统一审核管理

支持性病报告卡开立、上报管理，支持医院感染科统一审核管理

支持狂犬病暴露人群登记表开立、上报管理，支持医院感染科统一审核管理

支持儿童\成人死亡报告卡开立、上报管理，支持医院感染科统一审核管理

支持食源性疾病病例监测信息表开立、上报管理，支持医院感染科统一审核管理

支持肿瘤病历报告卡开立、上报管理，支持医院感染科统一审核管理

支持医院自定义报告卡开立、上报管理，支持医院院感科统一审核管理

##### 危急值查询

支持查询及处理病人危急值内容。

##### 项目确认

支持对本科室治疗项目等项目需执行或审核才上账的医嘱费用进行确认、拒绝等操作。

#### 住院护士医嘱工作站

##### 床位管理

接收新入院或转科病人、借床病人、临转病人，填写管床医生。

对在科病人进行转科、换床、包床、借床、取消接收操作。

床位列表支持护理级别及、医嘱信息、床位使用情况、病人状态提示与过滤。

自动收取相关的费用，如床位费，护理费，诊查费等。

床位卡片展示床位状态、患者姓名、性别、年龄、头像、收费身份、住院号、管床医生、主诊医嘱、入院日期、入院诊断、医嘱提醒，卡片颜色标识区分男性、女性、母婴同床。

支持显示开放床位数、编制床位数、病人数、包床数、空床数、开放占用率、编制占用率、医保病人、婴儿、入院超两周、为重病人、待接收病人、待执行长嘱、紧急医嘱、停止医嘱、新开医嘱、变化医嘱、特级护理、一级护理、二级护理、三级护理、草药撤销等指标，并可根据指标统计项进行筛选病人

##### 医嘱管理

核对医嘱及医嘱对应费用情况。

可在核对医嘱之前修改医嘱护士用法、首日末日次数。

支持在核对医嘱前，进行医嘱附加费用调整和录入。

可录入病人的护嘱、医嘱执行签名及皮试医嘱结果。

可查询每条医嘱对应费用的收取情况。

确认医嘱停止，对医嘱时间之外未确认的费用记录自动进行撤销，已确认需退费记录自动生成退费记录待护士审核确认。

支持记录医嘱输入操作员、核对操作员、执行操作员。

医嘱一经核对，不能修改、删除。确实错误的，只能由医生作废。

支持勾选单项或多项医嘱进行处理。

对结余费用低于下限的病人，系统进行提示。

支持对医生撤销的临嘱进行核对确认撤销与拒绝撤销，确认撤销会自动校验是否允许撤销，且对未确认的药品医嘱自动撤回药单请领，未确认的检验、检查、治疗医嘱自动撤回确认申请，已确认的检验、检查、治疗医嘱限制确认撤销并提示，已确认的药品医嘱自动生成退药申请待护士确认发送。

支持对患者医嘱进行长嘱、临嘱、全部过滤，以及全部、今天新开、今天停止、今天执行、所有未停、昨天执行、变化医嘱、三天内医嘱、试敏医嘱的过滤。

列表展示待处理医嘱的患者记录，点击定位切换目标患者医嘱进行处理。

支持对全科病人医嘱进行批量处理，智能过滤掉未核对确认的医嘱。

支持对全科病人的紧急医嘱单独过滤处理。

支持对全科病人的药品医嘱指定日期向药房请领药品。

支持对指定医嘱进行费用补录，支持费用补录自行调用模板。

支持对指定医嘱进行费用冲销退费处理。

支持多选批量冲销费用、支持单条费用记录部分冲销处理。

支持对医生的草药处方进行确认、撤销操作。

支持对患者的过敏史进行新增记录与显示。

支持批量调整住院限制性用药标志维护。

支持对患者进行备注编辑与显示，区分医生备注。

##### 入出院管理

支持婴儿入院操作（婴儿采取母婴同床模式，婴儿不需要安排床位）。

显示本病区待出院病人列表，是否满足出院要求校验，提供不符合出院要求提示，包含未执行医嘱、未停止医嘱、异常费用、未发送药单、未确认药单等，并指出相应需要处理的操作。

支持科室/病区出院病人查询，支持出院病人召回。

支持满足出院条件病人打印出院通知单，并完成出院操作。

#### 药单处理

生成、打印、发送、查阅申领药品单据。

药品单生成规则可根据医院要求进行配置。

对药房未处理的药品单据可撤消发送。

根据医嘱的停止时间及医嘱费用的冲销情况自动产生退药单。

支持出院带药、紧急发药、退药、常规药单、贵重药品单单独进行药单处理。

##### 综合打印

执行单类型及打印格式可进行配置。

支持打印输液贴瓶标签、输液单、口服单、注射单等执行单。

支持打印病人费用一日清单及欠费通知单。

支持病人对账单查询核对。

支持按医嘱名称检索对应医嘱进行打印。

支持打印长、临、检验检查医嘱单打印。

##### 其他功能

患者详情查询，内容包括病人基本信息、医嘱信息、转科换床信息、费用信息、预交金信息、医保信息。

支持医嘱费用进行住院医保业务类型合并。（生育、工伤等）

欠费病人统计报表，特殊执行单执行科室统计报表。

#### 门诊电子病历系统

##### 病历基础

###### 字典管理

对系统运行所需的基础数据、下拉框选项值等进行配置管理，可根据实际需要配置字典分类及明细。

###### 元素、值域管理

对国家标准结构化元素集、值域进行管理，允许用户自定义扩展元素、值域集。

###### 词句管理

结构化数据元组进行管理，允许用户自定义扩展数据组。

###### 段落管理

对系统中保存的段落进行管理。

##### 病历文书模板管理

对模板、模板内容进行制作，用户可以通过配置自动化脚本实现对病历内容自动填充、自动聚合等

▲新增动作：对需要自动赋值、自动同步、校验合法性的病历内容进行脚本配置。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 体温单模板管理

用户可以对体温单数据录入模板进行自定义，根据需要配置需采集的生命体征测量内容。

支持对体温单打印页面进行设置；

支持对体温单绘制内容进行设置；

##### 产程图模板管理

用户可以对产程图数据录入模板进行自定义，根据需要配置需采集的生命体征测量内容。

支持对产程图打印页面进行设置；

支持对产程图绘制内容进行设置；

##### 护理记录模板管理

对表格型护理记录模板进行维护管理，用户可以根据护理记录需要设置模板需要录入的字段内容，并支持所见即所得的模板排版设置。

##### 标注图管理

对人体医学标注图底图进行管理，病历书写过程中可以引用人体医学底图进行疾病病灶等标注，并将标注后的图片插入病历，并可以再次对标注图进行标注编辑。

##### 数据引用管理

对医嘱、检验检查等数据的引用配置，病历书写时可以便捷的将需要的医疗数据引入病历中，支持用户按需自定义扩展配置。

#### 住院电子病历

##### 诊断录入

1. 支持中西医诊断下达，且允许添加诊断前后缀；
2. 支持收藏个人常用诊断；
3. 支持首次科室常用诊断；
4. 支持诊断拖动排序；

##### 病案首页

1. 支持广东省住院病案首页填写；
2. 支持患者基本信息自动带出；
3. 支持必填内容填写提示；

##### 病历书写

支持树状目录展示已书写病历节点；

支持类WORD操作方式进行病历书写；

支持病历内容自动填充，校验；

支持第三方数据引用至病历中；

支持另存个人段落、个人病历模板；

支持相同患者不同病历间内容复制粘贴；

支持病程记录合并打印，病历批量打印；

支持借阅病案浏览；

▲新增病历：采用一体化设计，类word富文本技术，新增患者病历； （投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

▲支持对质控结果缺陷项进行定位处理等。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 会诊申请

1. 支持单科会诊邀请；
2. 支持多科会诊邀请；
3. 支持取消会诊申请；
4. 支持会诊申请回复单合并显示及打印；
5. 支持会诊评价；

##### 会诊回复

1. 支持会诊回复单填写；
2. 支持会诊回复单召回；

##### 诊疗计划

1. 支持路径患者显示诊疗计划；
2. 支持诊疗计划中跳转打开病历；

#### 住院护理病历

##### 体温单

1. 支持医护人员录入患者体征数据，并根据定义的模板绘制体温单。
2. 支持体温单打印当前页及打印所有操作。
3. 支持根据床位分组号批量录入。
4. 支持查询已录入测量数据，并可修改，并显示更新修改者及更新时间。
5. 支持显示体温数据趋势图。

##### 护理记录

一体化设计，支持表格式护理记录数据录入。

1. 录入模板可配置化。
2. 支持展示患者本次病历、借阅病历、历史病历、门诊病历。
3. 支持护理文书提交、取消提交、召回等操作。
4. 支持质控缺陷消息提醒及缺陷定位，并可提供快速处理入口。
5. 对录入数据进行解析后独立存储便捷实现数据互联互通。
6. 支持记录并查看临床知识库信息（病历书写规范、医疗事故处理条例等）；

##### 产程图

1. 支持选择可用的产程图模板进行数据录入；
2. 支持产出图打印；

##### 病历质控

###### 时限质控

时限监控维护

根据不同病历文书类型配置其书写时限规则，对预警、超时提醒周期等进行配置。

根据患者医疗活动事件设置相应的病历文书类型，系统在患者就诊过程中触发相应医疗活动事件时自动生成待书写的病历任务清单。

任务超时自动运算

自动任务对已生成的患者待书写病历进行周期性时限运算，并将超时的待书写任务进行记录，系统根据规则自动运算监控各类型文书书写时限状态，并可生成预警及超时提醒等。

任务时限监控

对自动运算任务结果进行展示，用户可以对全院待书写任务进行监控，并手工发送超时提醒消息。

超时申请

对已超时的待书写任务申请延时，审批通过的超时病历在质控评分时不计入扣分。

超时审批

对申请延时的待书写任务进行延时审批。

###### 内容质控

质控标准维护

根据住院病历评分、护理记录评分等方案内容构建评分规则，支持对可自动化评分的规则项进行自动评分配置。

通过评分规则构建住院病历评分、护理记录评分等方案。

环节质控

用于病人出院前的在线病历进行质控，允许用户对缺陷项进行位置标记，并发送相关的质控结果整改消息。

终末质控

用于病案室人员对科室提交的病案进行质检，允许用户使用自动评分进行评分内容运算，并人工标记缺陷项。

质控缺陷追踪

对评分结果进行查询、缺陷处理等。

##### 病案管理

###### 病历提交

医护人员发起对出院患者病案的提交，支持医护病历文书独立提交，医护病历均完成提交后，病案提交完成；在病案接受前，允许医护自行撤销提交。

###### 病历接收归档

病案室对科室提交的病案进行接收确认，已接收后的病案不允许医护人员自行撤销，可发起病案召回。

病案室对接收的病案进行病案编码，编码人员不允许修改已经下达的诊断相关内容，可新增补充诊断或对医护人员下达的诊断进行重新编码

1. 对已编码的病案进行归档；
2. 支持扫病案首页的条码快速批量接收病案；

###### 病案借阅

医护人员对已归档病案发起借阅申请、借阅等。

###### 借阅审批

病案室对借阅申请进行审批，审批通过后医护人员可直接在病历书写工作站调阅相关病案内容。

###### 病案封存

对并进行封存管理，封存的病案不能进行病历书写、病案查阅等等。

###### 病案召回审批

对已经接收的病案进行召回申请及审批。

###### 归档病案查询

对已归档的病案进行查询，可查看病案归档日期、打印状态；支持导出已归档病案的列表；支持对已提交的病案进行归档示踪。

###### 出院患者查询

1. 支持查询指定时间范围内已出院患者；
2. 支持导出查询结果清单；

##### 临床路径系统

###### 路径管理

定义路径纳入条件：符合纳入条件的可加入临床路径。

定义路径所属科室。

支持已经维护好的临床路径复制产生一条新的临床路径，然后在此基础上进行修改。

定义路径入径、出径诊断依据。

配置路径内容：按照每天的检查、治疗内容定义路径中的内容，包括医嘱、检验检查项目、手术、草药处方等。

定义基本药物：定义路径内可能需要用到的药品，减少合理变异，使路径更符合实际使用。

变异原因：定义可能出现变异的原因，用于记录路径发生变化时的变异记录。

中医证型：定义路径常用的中医证型，提供病人入径时选择。

临床路径分类：定义路径类型。

医嘱包类型：在维护临床路径医嘱的时候，可以在长期医嘱或临时医嘱下面维护医嘱的路径医嘱组套，例如长期医嘱下可维护止血类、治疗类等，同时针对止血类这一个大的类型下面，可维护具体的药品名称。

变异类型：定义变异的类型，变异记录的项目分为两个层次，第一层为变异的类别，如病人因素的变异，医院因素的变异等。第二层为变异的具体原因，如病情变化，产生并发症等。

系统考虑到药品的易变性和等效药品的同效性，对于使用等效药品，系统将自动忽略，不产生变异；

对于药品停药、缺货时，自动提示医生更换药品，无需变异，大大减少路径维护工作量和医生变异工作量。

###### 路径审批

支持临床路径管理员在创建临床路径新版本时，需要提交更新说明至管理科室，管理科室可根据更新说明来审核路径。

支持系统能够自动识别新版本路径与前一个版本路径中存在的差异信息，并且可以查看具体的变更描述，帮助管理者提高路径审核的效率。

###### 路径执行

可在医生站查看入径病患列表，可根据诊断选择对应的路径；且系统可推荐进入合适的路径。

进入路径管理的病患，依路径定义的医疗计划按天显示，医务人员可一目了然地查看以及按计划执行对应路径内容，包含医嘱、检验检查项目、手术、草药处方。

进入路径管理的病患，可查看路径所定义医疗计划的实际执行情况结果。

系统自动生成变异记录单。变异是指患者实际治疗过程中与路径定义的医疗计划任何的不相符。

可中止\完成路径并记录。

可实时生成临床路径表单。

路径医嘱下达：在临床路径医嘱下达页面能够一键展开阶段内所有医嘱，下达医嘱时会对用户的抗生素、医嘱类型等权限进行校验，有医嘱权限的医生可以直接修改药品剂量、途径、频率、总量和医生说明信息。系统针对医嘱的不同执行状态增加颜色标识，对库存不足的药品以及不可使用的检验、检查项目进行标记，方便医生识别。系统能够自动判断检查项目，将符合要求的检查项目合并到同一个检查单中，避免多次开立。

支持同时能够对路径执行流程进行控制，在本阶段未执行完成时，不允许进入路径的下一阶段，当路径执行过程中产生变异时，系统将会提醒填写变异原因。

###### 路径统计

临床路径病人概要查询：查询病人在径的基本情况，包括所在路径、状态、入径时间等。

路径病人住院费用：提供患者实际治疗过程发生的费用，以及费用构成（药占比、检占比）。

路径平均住院日统计：统计一段时间内各路径病人的平均住院日。

路径使用情况统计：统计各路径完成情况，包括在径人次、中途退径人次、完成路径人次。

变异记录明细统计：统计各路径变异记录。

其他统计可根据医院具体要求进行定制。

##### 不良事件管理

###### 不良事件上报管理

1. 支持选择不同上报表单；
2. 支持选择上报至科室；

###### 不良审批管理

1. 支持按科室查找上报表单；
2. 支持按审批状态过滤上报表单；

###### 不良事件统计分析

1. 支持按网格数据方式呈现统计结果；
2. 支持按Pareto方式呈现统计结果；

###### 文书编辑器

1. 支持结构化电子病历；
2. 支持类WORD方式操作；
3. 支持所见所得；
4. 支持插入表格、特殊符合、医学公式、图片、元素等功能；
5. 文档排版相关按钮功能等

#### 住院科室确认系统

支持对医技项目收费明细进行确认、拒绝、冲销操作。

支持针对医嘱条目进行费用补录操作。

提供批量确认功能。

支持补录费用，并对补录的费用进行删除、冲销及打印操作。

支持对医技用药的申领操作，产生药品申请单。

提供病区领药统计查询功能。

#### 住院手术室系统

手术申请信息录入，包括手术日期、手术名称、麻醉方式、主刀医生等。

支持手术等级设置、手术分级授权、分级审批流程。

支持查询手术申请单，进行手术安排，可支持录入手术时间、手术间、麻醉医生、巡回护士等。

支持手术安排表打印。

支持对术中费用进行录入、删除及冲销操作。

提供手术确认完成操作。

实现对术中用药的申领操作，产生药品申请单。

支持查阅历史药品单据信息。

手术室费用明细查询。

提供手术室收入统计。

#### 住院药房系统

##### 住院药单确认

支持按病区、按库房查询申领药单，可进行确认并打印摆药单。

支持正常发药、紧急发药。

支持提供多种药单打印格式配置。

支持多张单合并打印。

提供药品“缓发”、“拒发”功能。

支持按药单号、 打印流水号、住院号等条件查询已发药药单信息。

提供封装码打印功能。

##### 大输液基数药确认

对病区未发药大输液与基数药进行汇总发药，并打印发药单。

提供多种药单打印格式配置。

查询已发药药单信息。

提供药品“缓发”功能。

##### 草药处方确认

对草药处方进行确认，取消确认，拒发操作。

提供草药处方打印及煎药证打印。

通过药单号、住院号查询草药处方。

##### 药品信息

新增药品，查询药品的信息。

维护药品的信息，包括药品名称、药品类别等基本信息，包装单位、包装数量等规格信息，删除标志、毒麻属性等特殊属性，账单码、核算码等费用信息，常用剂量、给药方式等药品使用信息、药品名称、打印名称等药品别名信息。

支持生成药品的帐页并可维护账页信息。

查询与修改药品的帐页信息：库存量、开放标志等。

#### 医保管理系统

##### 医保定点及查询

支持读身份证或输入身份证号和姓名查询信用就医签约。

支持读身份证或输入身份证号查询参保信息。

支持人员慢特病备案与撤销，可变更门慢备案。

支持人员定点备案与撤销。

支持转院备案记录查询，转院备案需经过科室主任、医保办、院长审批。

支持门诊定点改选。

支持以月为单位查询人员累计信息并导出。

支持就诊信息查询：可按时间段和医疗类别查询人员就诊信息（医疗类别可勾选全部），支持导出查询的就诊信息。选中就诊信息记录可撤销门诊登记、查询费用明细或查询结算单。

支持选择参保信息后，可按时间段和医疗类别查询人员待遇享受检查信息。

##### 医保对账

支持按结算日期和系统查询结算费用明细，可将查询内容导出为excel表格，默认只查询门诊数据。

选中结算费用明细可结算对总账或结算对明细账。

##### 医保结算清单上传

支持按结算日期和病人ID查询医保结算清单，可勾选查询旧系统数据。

支持按病人ID和姓名和上传状态查询医保结算上传结果，可导出查询内容为excel表格。

支持选中上传结果后撤销结算清单。

##### 医保月结

支持医药机构待申请月度结算信息查询并导出为excel表格。

支持医疗机构月结算申请汇总信息汇总查询并导出为excel表格。

支持申报明细查询并导出为excel表格。

支持撤销清算申请。

##### 住院医保上传

支持按日期和上传状态查询自费病人费用上传记录。

可勾选未上传记录后上传。

##### 转院审批【医保转诊】

支持按病人ID和姓名查询转院备案申请记录。

选中申请记录可由科室主任、医保办或院长审批。

#### 对接双向转诊系统

支持对接双向转诊系统，实现上下双向转诊，可在辖区内进行患者转诊；电子转诊单实时可看、可打印、便于留存及患者携带等功能。

#### 对接远程医疗系统

支持对接MDT系统，实现通过网络连接专家，使患者在医疗上得到更好的诊疗服务和治疗方案等远程会诊功能。

#### 报表管理系统

系统提供一套标准报表，包括门诊业务、住院业务的工作量、收入、消耗等日常使用报表。

系统支持各个报表不同参数控制显示不同的参数输入框，如时间列、下拉选择框、自定义检索框等。

系统支持多页签显示，支持导入、导出等功能

系统支持自定义报表设计。

#### 运维中心

#### 服务控制台

##### 领域管理

支持维护医疗领域字典。

##### 服务管理

1. 支持维护服务领域及服务方法。新增服务时，服务编码填写简易码即可，系统会根据服务归领域与服务交易码进行拼接生成服务编码。
2. 支持维护服务配置信息，如服务启用标志，服务类型、服务绑定逻辑、缓存方式等。
3. 支持对服务进行post请求测试，并返回测试结果

##### 服务编排

1. 支持新增可视化服务编排流程，并支持增加普通节点、判断节点、流程指向等对流程进行个性化编排。
2. ▲保存时会根据节点内容进行合并并生成脚本（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 服务运行日志

1. 查看运维中心服务运行日志，默认查看当天所有日志信息。
2. 支持Info、Trace、Error三种类型过滤查询，搜索框支持多条件复合查询。
3. 点击更多按钮，选择更多过滤条件查询，关键字根据错误信息、调用IP模糊搜索错误信息。
4. 导出：完整导出错误日志信息，导出格式位.xls。

##### 服务监控

▲监控服务器相关性能（如：CPU/内存使用率，磁盘读取/写入情况，服务执行情况统计，各时段的CPU负载率/使用率等）（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）。

可查询服务交互情况，包含实时交互记录、成功次数、失败次数等。

##### 消息管理

可查看消息队列的运行情况，可查询消息视图、连接数、消息通道等信息。

##### 容器管理

▲容器管理：支持服务容器编辑，增加服务容器，实时监测容器使用情况。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

支持管理相关服务节点，如创建、重启、分配资源等。

支持查询服务器终端日志。

##### 第三方接口

1. 提供通用的基于T-SQL语法的逻辑实现接口开发定义功能，可自定义发布。
2. 支持访问授权控制。
3. 服务采用微服务部署，HTTP通讯协议。
4. 内置互联互通HL7 V3消息解析器。
5. 支持服务监控，可查看访问量、失败次数、实时日志等。

#### 系统定义

##### 基础定义

1. 支持新增/编辑 数据库池连接信息，保存后会对连接信息进行加密处理（如ip、数据库地址、用户名、密码等）。
2. 支持维护人员信息：
   1. 新增人员，可从关联的员工表中获取人员信息；
   2. 支持密码修改、密码一键重置、维护可登陆的病区/科室等操作；
   3. 系统登录权限与相关功能权限、业务权限；
3. 支持维护系统信息：
   1. 基本信息，如：系统菜单（含默认菜单）、功能信息、功能路径；
   2. 角色信息：系统所拥有的角色；
4. 支持维护角色权限信息：
   1. 支持维护功能角色/权限、业务角色/权限；
   2. 支持配置角色所拥有的权限；
5. 支持维护员工的可确认科室的权限。分公用、住院、门诊 三种
6. 支持维护项目的执行地点
   1. 功能号对应可执行的科室；
   2. 开单科室所对应的执行科室；
   3. 分院所对应的执行科室；

##### 门诊定义

支持维护四舍五入的单位级别与金额

支持维护诊金加收规则配置（可根据患者收费身份/挂号身份、医生出诊身份等信息进行适配）。

支持对各项门诊定义维护：号名（即查询条件）、处方窗口、给药方式加收、药品附加加收等。

##### 住院定义

支持住院相关定义维护：医嘱给药方式加收、贵重医嘱定义、草药煎服法加收、收费项目产生医嘱等。

#### 字典维护

1. 支持新增、编辑、修改基础字典：
   1. 医院分组、项目分组、收费分组、核算分组、身份分组、账单分组；
   2. 科室、人员、医生；
   3. 病人身份、核算码；
   4. 收费项目、材料项目、诊疗项目；
   5. 单位类型、支付方式；
2. 支持新增、编辑、修改标准字典：
   1. 医院名称；
   2. 价格分组、职称；
   3. 诊断ICD；
3. 支持新增、编辑、修改门诊字典：
   1. 门诊诊室、处方权限、处方类型、出诊身份；
   2. 药品管理、账页管理；
   3. 检查/检验基本字典、检查/检验收费字典、收费模板、医生模板；
4. 支持新增、编辑、修改住院字典：
   1. 医嘱、医嘱模板、草药模板、检验模板；
   2. 护理医嘱分类、护理医嘱、护理单元、护理视角、费用套餐；
   3. 病区床位、给药方式、给药方式类型；

#### 参数配置

1. 参数分院院区、不同系统来进行个性化配置
2. 参数支持统一配置或根据IP进行单个/批量配置。
3. 参数支持单个IP参数同步全部配置。
4. 参数类型支持文本、单选、多选、复选共4种类型进行配置。其中单选、多选可自定义维护各项参数键值、默认值。

#### 版本上传

1. 支持运维人员对各系统进行版本发布更新
2. 支持维护版本测试组。即可根据IP维护部分电脑为测试组，单独对测试组进行系统版本更新试用。运维人员可根据版本试用情况再进行版本的全部更新。
3. 支持版本回滚。

### 药库管理系统

#### 业务管理-采购计划

新建采购计划：新增采购计划，包含自动生成（选择采购计划生成算法）、手工录入、表格导入3种方式添加采购计划；

添加：添加计划采购药品；

删除：删除计划采购药品；

保存：保存采购计划；

导出：以EXCEL格式导出采购计划；

刷新：刷新界面字典数据；

审核计划：审核采购计划，审核后自动生成采购单；

反审：对已审核的采购计划取消审核；

查询采购计划：根据日期、药品、单据号、供应商过滤查询本库房所有的采购计划；

作废：作废采购计划；

打印采购计划：打印采购计划表；

采购单查询：根据日期、药品、单据号、供应商过滤查询本库房所有的采购单；

打印采购单：打印药品采购单；

采购单统计：可按照供应商分类查询采购药品统计数据；

采购单统计打印：打印药品采购统计表；

物品采购查询：可按照药品分类查询采购药品统计数据；

#### 业务管理-请领计划

新建请领计划：新增请领计划，包含自动生成（选择请领计划生成算法）、模板生成、手工录入3种方式添加采购计划；

添加：添加请领药品；

删除：删除请领药品；

保存：保存请领计划；

导出：以EXCEL格式导出请领计划；

刷新：刷新界面字典数据；

刷新模板数据：获取最新的模板数据；

新增请领模板：新建请领模板；

删除请领模板：删除原有的请领模板；

新增请领模板明细：添加请领模板的药品明细；

删除请领模板明细：删除请领模板的药品明细；

修改请领模板：修改请领模板信息；

保存请领模板：保存请领模板；

复制请领模板：选择请领模板，复制一个新的请领模板；

审核：审核请领计划，审核后请领单自动发送到上级库房；

反审：对已审核的请领单取消审核；

查询请领计划：根据日期、药品、单据号、供应商过滤查询本库房所有的请领单；

作废：作废请领单；

打印请领计划：打印请领单；

请领信息查询：查询本库房所有的请领单药品。

#### 业务管理-入库管理

新建入库单：新增入库单，包含手工录入、采购单导入、申请领单生成、Excel导入4种方式添加入库单；

添加：添加入库单药品；

删除：删除入库单药品；

保存：保存入库单；

导出：以EXCEL格式导出入库单；

刷新：刷新界面字典数据；

审核：审核入库单，审核后库存更新；

反审：对已审核的入库单取消审核；

查询入库单：根据日期、药品、单据号、供应商等过滤查询本库房所有的入库单；

作废：作废入库单；

打印入库单：打印入库单；

上单：切换上一张入库单；

下单：切换下一张入库单；

查询领用入库单：根据日期、药品、单据号、供应商等过滤查询本库房所有的领用入库单；（领用入库单：由其他库房发起入出库而自动产生的入库单）

审核：审核领用入库单，审核后库存更新；

反审：对已审核的领用入库单取消审核；

打印领用入库单：打印领用入库单；

#### 业务管理-出库管理

新建出库单：新增出库单，包含手工录入、Excel导入2种方式添加入库单；

添加：添加出库单药品；

删除：删除出库单药品；

保存：保存出库单；

导出：以EXCEL格式导出出库单；

刷新：刷新界面字典数据；

审核：审核出库单，审核后库存更新；

反审：对已审核的出库单取消审核；

查询出库单：根据日期、药品、单据号、供应商等过滤查询本库房所有的出库单；

作废：作废出库单；

打印出库单：打印出库单；

上单：切换上一张出库单；

下单：切换下一张出库单；

查询请领单：查询其他库房向本库房请领的请领单；

审核请领单：审核其他库房向本库房请领的请领单，审核后自动产生领用出库单；

作废请领单：作废其他库房向本库房请领的请领单；

打印请领单：打印请领单列表；

请领单汇总查询：汇总查询请领药品信息。

#### 业务管理-调价管理

新建调价单：新增调价单，包含手工录入、Excel导入2种方式添加入库单；

添加：添加调价单药品；

删除：删除调价单药品；

保存：保存调价单；

打印调价单：打印调价单和调价通知单；

刷新：刷新界面字典数据；

审核：审核调价单，审核后药品价格更新；

查询调价单：根据日期过滤查询本库房所有的调价单；

删除调价单：删除未审核的调价单。

#### 业务管理-药品盘点

添加盘点单：新增盘点单；

自动生成：支持全盘和按货位、剂型、药品类别、楼层、药品大类分类盘点，根据盘点类别自动生成盘点单；

添加：添加盘点单药品；

删除：删除盘点单药品；

保存：保存盘点单；

打印盘点单：打印盘点单；

审核：审核盘点单，审核后产生盘点盈亏，并根据盘点盈亏自动生成盘点入库单和盘点出库单；

查询：根据日期过滤查询本库房所有的盘点单；

删除盘点单：删除未审核的盘点单；

实存清零：将盘点单所有药品的实际库存清零；

刷新数据：用于多人同时盘点，可刷新获取他人最新录入的盘点数据；

合并盘点单：将多张未审核的盘点单的药品合并，生成一张盘点单；

取消合并盘点单：将合并后的盘点单取消合并，恢复回多张盘点单。

#### 库存管理-库存初始化

自动生成：自动生成所有药品的初始化数据（初始化库存为0）；

添加：添加初始化药品，填写初始化库存等；

删除：删除初始化药品；

保存：保存初始化数据；

查询：查询本库房的初始化数据；

初始化完成：完成系统的数据初始化，固化初始库存数据。

#### 库存管理-结转

查询：查询本库房该账务期的期初、流转、期末金额；

结转：对当前账务期进行结转，结转后封存账单；

打印：打印结转数据；

新建库存存档：对当前时间点的库存信息进行存档；

查询库存存档：查询历史某个时间点的库存存档信息。

#### 库存管理-库存预警

查询：可自由设置预警的失效天数，查询即将失效的所有药品。

#### 进销存管理-进销存查询

入出库查询：查询入出库统计数据；

供应商入库报表：查询供应商入库报表数据；

进-销-存查询：查询进-销-存数据；

库存查询：查询当前库存数据；

明细账查询：查询明细账数据；

打印：打印进销存数据；

导出：EXCEL格式导出进销存数据。

#### 进销存管理-进销存报表

入库查询：查询入库明细报表和入库汇总报表；

出库查询：查询出库明细报表和出库汇总报表；

库存查询：查询库存报表；

统计报表查询：查询各种类别的统计报表；

盘点汇总表：查询盘点汇总报表；

物品明细账查询：查询物品明细账报表；

进-销-存查询：查询进销存报表；

入出库查询：查询入出库汇总报表；

打印：打印进销存报表；

导出：EXCEL格式导出进销存报表。

#### 财务管理-票据登记

新增发票：新增发票，填写供应商和对应的药品信息；

修改：修改发票信息；

删除：删除未审核的发票；

保存：保存发票；

查询：按日期过滤查询本库房的所有发票；

审核：登记审核发票，审核后可进行送缴和付款；

反审：对已审核的发票取消审核。

#### 财务管理-票据送缴

新增：新增送缴单，填写对应的发票信息；

修改：修改送缴单信息；

删除：删除未审核的送缴单；

保存：保存送缴单；

查询：按日期过滤查询本库房的所有送缴单；

审核：审核送缴单，审核后可进行发票付款；

反审：对已审核的送缴单取消审核。

#### 财务管理-票据付款

新增：新增请汇单，填写对应的发票信息；

修改：修改请汇单信息；

删除：删除未审核的请汇单；

保存：保存请汇单；

查询：按日期过滤查询本库房的所有请汇单；

审核：审核请汇单，审核后进行财务汇款；

反审：对已审核的请汇单取消审核；

打印：打印请汇通知单。

#### 财务管理-票据查询

查询：按照发票状态、日期、供应商、发票号等过滤查询发票信息。

#### 药品管理-药库药品基本信息

新增：新增药品；

编辑：修改现有药品的基本信息；

保存：保存药品基本信息；

向前：切换跳转前一个药品；

向后：切换跳转后一个药品；

重置：清空界面信息，重置界面；

复制：选择一个药品，复制为一个新的药品，包括药品信息。

#### 药品管理-药库药品账页维护

刷新：获取最新的药品账页信息；

保存：保存药品账页信息；

导出：EXCEL格式导出药品账页信息；

#### 药品管理-药库字典维护

查询：查询药品供应商、生产商字典；

添加：新增供应商、生产商；

修改：修改供应商、生产商信息；

保存：保存供应商、生产商信息；

导出：EXCEL格式导出供应商、生产商列表。

### 接口功能

包含但不限于正在使用但未接入的接口，且需配合和完成因政策性原因必须建设或接入的接口。

现有系统的对接由采购人负责提供升级所需的原系统相关技术资料及协调工作, 产生的费用包含在本项目中。

#### 内部接口

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内部接口（26个）** | | |
| SPD接入接口 | 手术麻醉信息系统接口 | 微信小程序接口 |
| 支付宝小程序接口 | 自助机接口 | 银联支付接口 |
| 病案系统接口 | 体检系统接口 | 输血系统接口 |
| 超声系统接口 | 心电系统接口 | 影像(PACS)系统接口 |
| 内镜系统接口 | 合理用药系统接口 | DSA系统接口 |
| 病理系统接口 | 护理系统接口 | 院感系统接口 |
| 财务系统接口 | 绩效系统接口 | 移动办公（OA）系统接口 |
| 虎丘胶片自助机接口 | 传染病上报接口 | 智能运营(BI)系统接口 |
| 外显叫号屏接口 | CA对接接口 | 其它涉及接口 |

#### 外部接口

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **外部接口（20个）** | | |
| 医保支付接口 | 医保费用上传接口 | 病案上传接口 |
| 区域互认平台接口 | 全民健康平台接口 | 白云区大数据信息平台接口 |
| 总院业务数据接口 | 公立医院绩效考核接口 | 第三方代煎配送接口 |
| 病历邮寄服务接口 | 互联网医院数据接口 | 检验金域外送业务接口 |
| 瑞联电子票据接口 | 中科软食源性疾病上报接口 | 广东一方中药颗粒剂接口 |
| 广州健康通接口 | 电子健康码接口 | 外国人永居身份证接口 |
| 健康白云平台接口 | 分级诊疗系统接口 | 其它涉及接口 |

### 中医治疗系统

#### 治疗模板维护

1. 可进行治疗评估量表的维护：

支持新增、删除、编辑治疗评估量表；

支持对模板目录进行维护；

支持导入、导出和打印模板；

支持维护评估量表的模板名称、使用科室、使用医生等；

支持插入元素、表格等，支持通过拖拽等方式修改模板布局。

1. 可进行治疗记录模板的维护：

支持新增、删除、编辑治疗记录模板；

支持对模板目录进行维护；

支持导入、导出和打印模板；

支持维护治疗记录模板的名称、使用科室、医生等；

支持插入元素、表格等，支持通过拖拽等方式修改模板布局。

#### 治疗模板定制化推送和管理

1. 可根据不同疾病定制化治疗模板；
2. 可根据不同科室的治疗类型定制化维护不同使用科室的模板（模板目录）：
3. 可定制化维护不同科室的治疗项目；
4. 可根据维护的不同使用科室定制化将模板推送给不同科室；
5. 允许多个科室共用治疗模板；
6. 可根据维护的医生定制化将个人模板推送给不同医生；
7. 可根据门诊、住院进行模板定制化推送；
8. 全院模板可供全院使用；
9. 可查询治疗模板的建档科室及医生；
10. 可查询治疗模板的建档时间；
11. 可根据个人、科室、全院对治疗模板进行分类；
12. 可根据不同疾病对治疗模板进行分类；
13. 可根据不同文书类型对治疗模板进行分类。

#### 治疗排班

1. 可在门诊排班系统内进行治疗排班，通过不同的预约类型区分治疗号与其它门诊号源；
2. 支持维护治疗班次的医生、号源数量和出诊身份；
3. 支持维护治疗班次明细的开始号、结束号、开始和结束时间；
4. 支持新增、删除和编辑排班；
5. 支持新增、删除和编辑排班明细；
6. 可进行治疗班次的停诊和停号；

#### 治疗申请开立

1. 可新增、删除和编辑治疗类处方；
2. 可新增、删除和编辑治疗类处方明细；
3. 可开立治疗申请单；
4. 支持调用治疗处方模板快捷开立；
5. 可查询和引用中医特色治疗；
6. 可填写治疗类处方的治疗天数、特殊用法；

#### 治疗前评估

医生开立治疗申请单时，可记录评估记录。该功能需嵌入医生工作站进行填写，采用电子病历架构提供评估结构化评估记录表单。

#### 治疗计划

1. 可根据患者病情制定治疗计划；
2. 可进行各项目治疗时间的安排；
3. 可根据医生开立的治疗项目及时间，自动生成患者的治疗计划；
4. 可在治疗过程中对后续未进行的治疗计划进行变更；
5. 可查询患者的治疗计划；
6. 可查询患者治疗计划的完成情况；
7. 可查找患者治疗计划各节点的完成时间；
8. 可进行治疗闭环的展示；
9. 可将治疗计划推送至治疗管理系统进行治疗计划的查询；
10. 可根据治疗计划进行后续项目的登记；
11. 可根据治疗计划进行后续项目的预约；
12. 可根据治疗计划进行后续项目的安排。

#### 治疗前小结

1. 可进行治疗前小结的新增、删除和保存；
2. 可进行医生电子签名；
3. 可取消电子签名；
4. 可自动带入患者基本信息；
5. 可自动带入患者治疗前评估结果；
6. 可自动带入患者治疗处方项目；
7. 提供治疗前小结的书写提醒；
8. 可查询患者的历史病历文书包括治疗文书；
9. 可引用病历模板快速进行治疗前小结的书写；
10. 可将治疗前小结保存为模板；
11. 可进行文书的复制；
12. 可纳入患者门诊、住院病历统一管理；
13. 可在病历系统进行治疗文书查询；
14. 可对治疗病历文书进行质控、归档；
15. 可进行治疗病历的借阅、封存等管理。

#### 治疗后小结

1. 可进行治疗后小结的新增、删除和保存；
2. 可进行医生电子签名；
3. 可取消电子签名；
4. 可自动带入患者基本信息；
5. 可自动带入患者治疗医嘱信息；
6. 可引用患者治疗后评估和治疗记录内容；
7. 提供治疗后小结的书写提醒；
8. 可查询患者的历史病历文书包括治疗文书；
9. 可引用病历模板快速进行治疗后小结的书写；
10. 可将治疗后小结保存为模板；
11. 可进行文书的复制；
12. 可纳入患者门诊、住院病历统一管理；
13. 可在病历系统进行治疗文书查询；
14. 可对治疗病历文书进行统一质控；
15. 可对治疗病历文书进行统一归档；
16. 可进行治疗病历的借阅、封存等管理。

#### 治疗登记

1）可查询不同科室的治疗登记项目；

2）可以根据患者的电子健康卡、患者ID、身份证、医保卡、姓名、手机号进行待登记患者检索；

3）可选择查询当天、三日内、一周内及全部的待登记患者和项目；

4）可选择患者所需要执行的治疗项目进行登记报到（生成登记号）；

5）系统自动记录登记人和登记时间；

6）支持已登记项目查询；

7）完成登记后可跳转至预约界面给患者进行项目预约；

#### 治疗预约

1. 可以根据患者的电子健康卡、患者ID、身份证、医保卡、姓名、手机号进行待预约患者检索；
2. 可查询患者开单项目的已执行次数和剩余执行次数；
3. 可查看医生治疗排班信息；
4. 显示可预约的科室及其各时段的剩余号数；
5. 可选择患者所需要执行治疗项目的时间进行预约排队；
6. 可以查询病人的预约记录及执行状态；

#### 治疗安排

1. 可以根据患者的电子健康卡、患者ID、身份证、医保卡、姓名、手机号进行待安排患者检索；
2. 可查询当日未安排患者；
3. 支持给患者手工安排治疗师；
4. 同时支持给患者随机分配治疗师；
5. 可取消患者的治疗安排；
6. 可显示可安排的诊室/医生列表及其待治疗人数，方便导医根据医生待治疗人数对待安排患者进行分流安排；

8）可以查询已安排患者记录；

9）可调整各诊室患者的治疗顺序。

#### 治疗确认

1. 可以根据患者的电子健康卡、患者ID、身份证、医保卡、姓名、手机号进行患者检索；
2. 可查询待确认项目及确认量；
3. 可对执行的治疗项目进行确认收费；
4. 自动记录确认人和确认时间；
5. 项目确认后自动上账；
6. 可对治疗项目进行取消确认；

#### 治疗记录

1. 可以根据患者的电子健康卡、患者ID、身份证、医保卡、姓名、手机号进行患者治疗项目的检索；
2. 可新增、删除和保存治疗记录单；
3. 可调用治疗记录单模板；
4. 自动带出患者的姓名、性别、年龄、治疗科室等信息；
5. 可记录患者的既往史、过敏史、中西医诊断及治疗师诊疗过程辩证记录及治疗方案；
6. 可编辑治疗记录单的字体、大小、格式、排版等；
7. 支持进行医生电子签名；

#### 治疗闭环管理

1. 可进行治疗计划的查询；
2. 可进行治疗计划完成情况的查询及完成时间；

#### 治疗评价

1. 可以根据患者的电子健康卡、患者ID、身份证、医保卡、姓名、手机号进行患者治疗项目的检索；
2. 可新增、删除和保存治疗评价；
3. 自动带出治疗次数、治疗医师和治疗时间；
4. 可填写治疗评分（评分1-100）和疗效评价；

#### 治疗后总结

1. 可填写治疗后总结；
2. 可进行患者治疗后总结的查询；

### 实验室管理系统

#### 标本管理

##### 条码管理

1.可通过接口模块对住院、门诊、体检系统中所产生的检验项目对应条码进行下载，让护士实现打印、删除等操作；

2.可通过住院号、床号查询检验项目，可按科室下载并输出条码；

3.门诊条码可使用多种卡号进行下载；

4.体检对应检验项目可使用体检号、诊疗卡号或者单位号批量下载条码；

5.通过提供接口识别标本是否处于加急状态；

6.实现预置条码功能，使用采血管预置条码作为标本条码时，可通过扫描预置条码绑定标本信息；

7.可以打印条码清单和条码回执；

8.以不同颜色区分各标本状态（已打印、已采集、已收取、已送检、已签收、报告已发）；

9.当标本产生回退操作时候，系统主动提醒对应护士站进行处理，并提供查询回退条码功能；

10.通过配置可以实现当无年龄、无检验标本、无性别患者情况时候时允许打印条码；

11.支持回写标本状态到第三方系统；

12.提供检验医嘱信息核对功能，关键信息包括急查标识、患者姓名、条码、条码状态、检查项目。

##### 标本流转

1.包含采集、收取、送达、签收四个步骤，并支持用户权限管理；

2.支持条码批量确认；

3.支持条码回退操作，并可记录原因，通知临床相关部门；

4.支持打印条码清单；

5.支持危急条码标识功能；

6.可根据条码信息追溯病人信息及医嘱信息明细；

7.支持追溯标本全流程明细；

8.提供批量标本条码扫描功能；

9.支持标本签收目的地配置；

10.配合ISO15189规范，支持门诊、住院、体检条码流转节点确认记录；

11.标本流转确认过程中，支持多种身份验证模式（先验证后确认、先确认后验证、双签模式）。

##### 冰箱管理

1.设置存档冰箱及柜子字典。

2.支持记录冰箱温度温度、湿度。

3.支持冰箱温度温度、湿度数据修改导出。

##### 标本归档

1.归档保存标本；

2.支持扫码完成归档；

3.支持手工归档和批量归档；

4.支持以平面图形式显示标本归档的物理位置；

5.提供符合ISO15189标本归档所需的确认流程。

##### 标本存储

1.可根据存储冰箱、存储柜子、架子条码、日期范围和物理组别进行查询；

2.提供标本归档审核或反审操作。

##### 标本销毁

1.可根据日期范围、物理组别、存储冰箱、冰箱柜子、样本条码号、架子条码以及相应的状态进行检索；

2.可对已经归档的标本进行检索，并对结果进行销毁、批量销毁操作

#### 检验管理

##### 上机登记

1.支持样本号、序号自动递增；

2.支持仪器检验组合判断，提示组合可登记仪器；

3.支持自动选择仪器登记条码；

4.支持条码重复录入仪器；

5.支持打印条码清单；

6.▲标本预登记支持维护预登记时间限定和组合预登记，手工标本非当天条码自动预登记到对应，避免标本漏操作，支持推迟登记、删除登记、预登记超时处理、填写超时原因、审核管理等闭环流程。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 检验报告

1.支持手工录入及修改病人资料、组合信息；

2.支持显示病人相关信息；

3.支持标本列表用不同颜色区分状态；

4.支持多种场景筛选标本，例如：未检验、未审核、未打印、已打印、需复查、已复查、住院、门诊、体检；

5.支持自定义查询场景筛选标本列表；

6.标本列表支持不同的标识区分报告状态，例如：阳性结果报告、危急值结果报告、急查报告、复查报告、未有结果报告、已有部分结果报告、已有全部结果报告；

7.支持当前仪器样本的总数、未检验样本数、已检验样本数、已审核样本数信息展示；

8.支持仪器接口自动传输结果信息；

9.支持双向仪器接口交互获取检验结果；

10.支持手工录入及修改结果信息；

11.支持设置默认结果及结果模板；

12.自动根据性别、年龄、标本类别匹配参考值；

13.自动计算已配置的计算项目结果；

14.可进行多份报告单的结果合并；

15.结果浏览界面自动显示历史结果；

16.结果浏览界面有不同的颜色区分正常结果、偏高结果、偏低结果、阳性结果、危急值结果、超出阈值结果；

17.可配置必录结果和非必录结果，且可以设置项目默认结果；

18.可标识需要复查的项目及查看复查前的历史结果；

19.可双列浏览检验结果；

20.能够浏览仪器传过来的图片结果，并且能够采集相应图片；

21.可查看病人所有的历史结果并生成历史结果分析趋势图；

22.可查看病人所有的相关结果；

23.可查看报告的条码流程明细及报告流程明细；

24.支持查看仪器传输原始数据

25.支持标本信息批量更新组合内容；

26.支持危急值记录；

27.支持传染病记录记录内容至少包括日期、时间、通知人、被通知人、检验结果及反馈情况；

28.支持批量删除病人标本；

29.支持自定义结果列顺序；

30.支持项目结果的复制黏贴；

31.支持项目结果的备份，还原，并且可查看项目修改记录内容；

32.可批量删除项目；

33.支持单向通讯，计算机自动接收仪器检验结果。支持双向通讯，计算机不仅自动接收仪器检验结果，并向仪器下达检验任务。

34.缺少必录结果、异常结果、阳性结果、危急值结果、超出阈值结果在审核界面有相应提示；

35.在报告管理界面可直观展示各个标本检验条码闭环流程图，检测人员可快速了解标本流转信息。

##### 细菌报告

1.细菌报告单分为鉴定药敏报告和无菌涂片报告；

2.鉴定药敏报告可分为MIC法和KB法出检验结果；

3.细菌报告管理实现发布多重耐药报告和危急值报告功能；

4.支持对同一个报告中的每株细菌进行评价；

5.支持自选药敏添加到药敏卡字典的功能；

6.无菌涂片报告结果可设置模板；

7.描述报告结果可设置模板；

##### 描述报告

1.支持插入图片，所见即所得的方式直接编辑报告单

2.支持按不同文档模板在报告管理界面上直接选择报告单格式

3.支持复制、剪切、粘贴所选的结果内容

4.支持修改表格属性、字体、段落、计数列表等设置

5.支持增加注释信息，自定义快速查询报告信息关键字

6.支持报告信息、辅助信息、报告评价的内容展示与修改

7.支持描述报告结果自定义设置结果内容模板；

8.支持保存当前报告内容为结果模板

#### 质控管理

##### 质控图表

1.可根据时间、物理组、仪器、项目、批号统计质控图；

2.▲能够生成L-J图、雷达图、半定量图、定性图等图形；（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

3.支持多项目，单水平、多水平质控图显示；

4.自动判断质控规则，失控数据自动标识违反的规则，并有不同的颜色区分；

5.可统计样本量、AVG、SD、CV等；

6.可配置去掉失控点显示质控图、失控点不连线、横向作图、水平分开作图；

7.审核失控数据时可填入失控原因和解决措施；

8.能够打印质控报告单，包含质控图及质控数据；

9.支持导出统计数据、测定数据、最后测定数据、质控数据到Excel。

##### 质控参数设置

1.可设置质控水平、批号、有效日期、生产厂家、操作者等信息；

2.可增加质控项目、靶值、标准差、CV值、测试方法、最小值、最大值等；

3.项目可绑定对应的质控规则，包括3-1S,1-2S,4-1S,1-3S,2-2S,10-X,Westgar等；

4.定性结果可用半定量设置准换成定值结果，显示质控图。

##### 质控规则

1.可以查看规则名称、规则描述

2.可以进行新增、修改、保存、删除、关闭等操作。

3.支持同向、渐升或渐降、多水平判断的设置

##### 质控数据统计

1.可按月份、质控批号、质控水平统计质控数据；

2.统计测定结果的样本量、AVG、SD、CV、失控数；

3.统计累计测定结果的样本量、AVG、SD、CV；

4.支持导出统计数据到Excel。

##### 质控规则时间控制

1.可设置仪器的质控样本号或质控标识符；

2.可设置仪器的质控周期。

##### 半定量设置

1.支持半定量项目的质控功能。

2.可以设置半定量的转换。

#### 查询统计

##### 标本查询

1.根据时间、科室、姓名、病人ID、条码号等查询标本信息；

2.可根据标本的状态过滤条码；

3.支持自动打印查询出来的条码，可设置打印次数，打印能否多选以及打印时是否需要身份验证；

4.支持打印检验回执，检验清单；

5.支持条码撤销回退；

6.可配置默认查询时间范围；

7.可控制无其他条件时，可查询时间范围。

8.支持条码类别信息导出；

9.支持回退查询，可通过查询控制条件查询回退信息；允许单个打印回退单；允许导出回退信息；

10.支持回退统计，统计回退信息；

11.支持无目的地标本查询，可通过查询控制条件查询无目的地标本信息，进行一个或多个条码信息更新；

12.可查看条码的病人信息及医嘱信息明细；

13.可查看条码经过的所有的流程明细；

14.支持签收条码拆分，删除明细等操作；

15.可支持条码合并功能；

16.用不同的颜色区分各状态（已打印、已采集、已收取、已送检、已签收、报告已发）的条码；

17.支持界面上可以显示检验条码闭环流程图。

##### TAT监控

1.实时监控条码采集、收取、签收、送达、二次送检和检验中等各个步骤；支持返回标本状态供HIS系统调用。

2.能够查看病人基本资料及在当前步骤中的耗时、操作时间及操作地点；

3.可根据住院、门诊、体检等病人来源进行过滤监控；

4.可根据科室、物理组等过滤监控；

5.支持自动刷新。

##### 检验报告查询

1.可根据来源、患者姓名、患者ID条件查询报告；

2.患者姓名支持进行模糊查询；

3.可以预览报告及项目结果信息、项目历史结果趋势图；

4.报告项目结果、项目历史结果趋势图支持不同颜色区分特殊结果；

5.报告项目结果支持自定义多选复制、历史结果趋势缩略图展示；

6.提供普通打印、批量打印方式打印报告；

7.支持嵌入到第三方系统。

##### 门诊报告查询

1.可根据时间、病人ID、姓名条件查询报告；

2.支持进行模糊查询；

3.支持全键盘快捷键操作；

4.可以预览报告单；

5.能够详细看到病人的标本到达检验流程的哪个步骤，方便跟踪；

6.不同的报告状态有不同的颜色区分；

7.只能预览及打印已审核的报告。

8.支持体检数据的查看。

##### 综合统计分析

1.支持根据时间、仪器、组合、项目、来源、科室条件进行统计；

2.支持自定义统计报表，例如：项目工作量统计、组合工作量统计、仪器检验项目统计、物理组项目统计、仪器项目统计、报告审核统计、检验申请统计、危急值统计、超时报告统计；

3.支持统计数据导出Excel。

##### 数据基本分析

1.支持根据时间、仪器、项目、科室条件进行统计；

2.支持统计定量项目的样本量、平均值、标准差、变异系数、方差、最小值、中值、最大值、患者资料、项目详细信息；

3.支持统计定性项目的样本量、阳性数、阳性率、患者资料、项目详细信息；

##### 细菌数据分析

1.支持根据时间、菌类、细菌、抗生素、科室、标本条件进行统计；

2.支持自定义统计报表，例如：细菌检出率统计、细菌科室分布率统计、标本类别细菌分布率统计、抗生素耐药统计统计、敏感菌株分布率统计、耐药菌株分布率统计、中介菌株分布率统计；

3.支持统计数据导出Excel。

##### 时间统计分析

1.支持根据时间、仪器、组合、科室、专业组、物理组条件进行统计；

2.支持统计各组合在检验流程各个步骤花费的平均时间；

3.支持统计数据导出Excel。

#### 辅助工具

##### 测定结果合并

1.批量合并检验结果，支持不同日期、不同仪器、不同样本区间的结果合并；

2.源数据与目标数据的样本区间需要一致；

3.合并支持以条码号关联、以病人ID关联结果；

4.支持复制结果。

##### 特殊项目合并

特殊项目合并可以把一些特殊的项目，在仪器里通道码一样，但是在检验系统里却是不同的项目，例如：糖耐量、胰岛素、C肽等项目，合并到同一张报告单发报告。

##### Whonet数据导出

1.设置细菌及抗生素whonet编码；

2.根据时间查询细菌结果；

3.支持数据导出Excel；

4.支持实验室英文缩写导出数据。

#### 科室综合管理

##### 科室事务管理

记录投诉记录、差错记录、科研情况、论文发表、科室大事、实习生资料、房间温度管理、项目成本核算、新项目登记、方法学变更、授课安排、授课情况；

可进行事务复制，支持导出资料到Excel。

##### 人员资料管理

记录人员个人资料、学历简况、外语等级、微机培训、社会兼职、奖罚记录、工作经历、科研情况、论文情况、著作情况、交流论文、继续教育、工作轮换、学习性质、学习安排、课题开展、论文写作、差错事故、年终考核、教学情况；

可进行资料复制；

支持资料导出。

##### 考勤管理

按人员、日期、班次进行排班；

可导出总排班表及个人排班表；

可进行人员上下班考勤登记、历史考勤查看。

##### 科室公告管理

可按用户、角色、物理组、科室选择公告接收人；

可查看未读公告人员和已读公告人员。

##### 仪器事务管理

记录仪器保养信息；

记录仪器维修信息；

支持数据导出Excel；

可进行资料复制。

##### 科室通知管理

可按角色、物理组、科室选择消息接收人；

发件人默认当前登录者；

发送消息时可自行选择是否保存到发件箱；

##### 档案资料管理

支持按照类别归档档案资料；

支持数据导出Excel；

可进行资料复制；

支持附件上传归档。

##### 班次管理

根据物理组设置班次的开始时间和结束时间；

##### 排班计划管理

根据各物理组在班次管理模块已设置的班次，按照时间段进行排班；

支持按人员、按日期、按班次进行排班；

可显示人员的其他科室班次；

可查看个人排班表；

支持数据导出Excel；

可进行资料复制。

##### 科室事务统计

支持对保养录入、保养字典、差错记录、方法学变更、科室大事、科研情况、论文发表七大类别的统计；

支持数据导出Excel。

##### 交接班设置

针对物理组设置班次；

根据交接班次的三个时间段，自定义班次前后几分钟退出系统则弹出交班界面；

可自定义交接内容，鼠标右键定制面板，如内容的模块有标本处理情况、仪器质控情况等；

可自行设置交接班报表；

##### 单证类型管理

可自定义科室事务中各模块的显示字段。如科室事务管理中的投诉记录，可自定义显示内容范畴，可定义姓名、日期、投诉人等内容。

#### 文档管理

##### 法律法规

文档管理模块与检验报告模块一体化管理，不需要多次登录业务系统

支持上传管理医疗管理相关、突发应急相关、医院感染相关、传染病及生物安全相关等文件；

支持批量导入相关文件如word、pdf文件；

支持修改已上传文件。

##### 相关标准

支持管理ISO15189标准、实验室室间质量评价要求、医学检验基本标准、临床实验室安全准则等文件；

支持批量导入相关文件如word、pdf文件；

支持修改已上传文件。

##### 体系文件

支持管理质量手册、程序文件、科室管理文件、检验标准化操作程序、标本采集手册、实验室生物安全手册等文件；

支持批量导入相关文件如word、pdf文件；

支持修改已上传文件。

##### 上级文件

支持发布上级发布的各种相关文件；

支持批量导入相关文件如word、pdf文件；

支持修改已上传文件。

##### 院内文件

支持发布院内相关决策等文件；

支持批量导入相关文件如word、pdf文件；

支持修改已上传文件。

##### 文档权限

可配置不同的用户角色角色文档管理权限

#### 危急值管理

##### 危急值设置

1.根据项目、标本、年龄、性别等设置危急值上限、下限；

2.可自定义危急值；

3.检验报告根据设定值自动判断危急值；

4.细菌报告危急值可在细菌报告界面勾选危急报告；

5.可自定义危急值提示的初始时间；

6.可自定义设置本地的危急值对应的物理组或仪器。

##### 仪器危急值提醒

1.可配置实现仪器危急值提醒功能，可配置弹窗及声音提示危急值；

2.弹窗提示危急值时需录入危急值处理信息及操作者工号密码进行确认；

##### 检验科内部提醒

1.检验报告结果界面危急值结果有提示；

2.危急值结果字体变红色提示；

3.报告管理界面有独立的TAB页显示危急值报告；

4.报告审核时，危急值结果有提示信息；

5.可配置弹窗及声音提示危急值；

6.弹窗提示危急值时需录入危急值处理信息及操作者工号密码进行确认；

7.系统记录处理危急值的操作者、处理信息、处理时间、处理电脑的IP地址；

8.支持ISO15189检验危急值管理流程。

##### 临床工作站提醒

1.可根据开单病区或科室配置弹窗及声音提示危急值；

2.弹窗提示危急值时需录入危急值处理信息及操作者工号密码进行确认；

3.系统记录处理危急值的操作者、处理信息、处理时间、处理电脑的IP地址；

4.可根据科室查看危急值处理记录；

5.可导出危急值记录。

#### TAT管理

##### 条码TAT

根据设置好的时间间隔（从采集到签收各个阶段之间的时间限制）以及启用条码TAT配置，可判断相关检验组合其条码在各个阶段之间是否超时，若超时则在右下角弹窗提醒；

双击提示窗口，将弹出以下明细信息窗体。

##### 组合TAT

根据事先设置好的时间间隔（从签收到报告各个阶段之间的时间限制）以及启用组合TAT配置，判断相关检验组合在各个阶段之间是否超时，若超时则在右下角弹窗提醒；

双击提示窗口，将弹出以下明细信息窗体

##### 条码客户端TAT提示

根据事先设置好的时间间隔（采集到签收的时间限制）以及验是否启动条码[采集\_签收]TAT提醒配置，判断相关检验组合其条码在采集到收取之间是否超时，若超时则在右下角弹窗提醒。

双击提示窗口，将弹出以下明细信息窗体。

#### 自助报告打印

##### 自助报告打印

1.患者可通过回执条码、门诊号、就诊卡凭证进行报告打印；

2.支持外送报告打印；

3.支持控制病人打印次数。

##### 取报告提示

1.支持检验完成审核后屏幕提示可取 报告患者姓名；

2.支持配置不同仪器、不同专业组、不同物理组是否显示患者姓名。

3.可对显示的字体、颜色、刷新时间 等内容进行配置。

#### 系统配置

##### 用户管理

1.可设置检验组、条码组、护工组三种不同类型的用户；

2.检验组用户可配置用户角色、可用检验仪器、可用质控仪器；

3.检验组用户可配置默认物理组、默认检验仪器；

4.条码组用户可配置用户角色、可打条码的科室；

5.护工组用户只可配置用户角色；

6.用户可以自己修改登录密码；

7.用户离开可以锁定系统，防止别人用自己的帐号操作系统；

8.支持CA验证登录及确认。

##### 角色管理

1.可配置不同的用户角色，包括计算机管理员、科主任、检验组长、普通检验人员、条码打印人员、验单打印人员、标本运送员、带教老师、实习生、其他科室人员等；

2.可配置角色对功能的增、删、查、改权限；

3.可配置角色对菜单的可见或屏蔽；

4.可配置角色各个操作的具体权限。

##### 系统配置

可对不同功能的相关参数值进行设置。

##### 用户配置

可自定义本地电脑主界面的显示样式、质控显示方式、门诊条码下载的标本类型等。

##### 仪器权限管理

支持在检验管理及质控管理中设置仪器权限，只有分配权限的用户才能在报告管理界面查看改仪器的报告及查看该仪器的质控数据。

##### 字典中心

项目字典，设置项目参考范围、危急值、阈值；

组合字典，设置组合包含的项目明细、条码合并规则、组合时间限定；

计算项目，设置需要进行计算的项目计算公式；

项目特征，设置项目快捷录入的结果值；

危急值，根据项目标本设置科室自定义危急值范围；

参考值名称，设置项目参考值范围；

组合时间限定，设置流程操作的间隔时间；

校验字典，设置需要进行结果校验的项目校验公式；

医院信息，设置医院基本信息；

科室信息，设置开单科室基本信息；

医生资料，设置开单医生基本信息；

仪器信息、仪器组合，设置仪器基本信息及仪器能做的检验组合；

仪器通道，设置检验项目与仪器项目的对照；

仪器结果调整，设置仪器原始结果的调整参数；

组别资料，设置专业组、物理组信息；

标本信息，设置检验标本基本信息；

标本备注，设置标本的备注信息；

报告类型，设置报告的类型（急查，普通等）；

病人标识类型，设置病人的标识（体检号，门诊号等）；

病人来源类型，设置病人的来源（住院、门诊等）；

镜检类型，设置镜检类型的相关信息；

无菌和涂片，设置细菌涂片报告快速录入的结果模板；

目的地，设置目的地的基本信息；

检查目的，设置细菌报告的检验目的；

标本状态，设置标本的状态信息；

诊断字典，设置诊断模板的基本信息；

描述评价，设置报告评价、细菌备注等信息的录入模板；

费用类别，设置费用类型的基本信息；

工作单字典，设置工作单的基本类型；

类别与工作单，设置标本类型和其对应的工作单类型等信息；

细菌菌类，设置细菌类别的基本信息；

细菌名称，设置细菌的基本信息；

药敏分类，设置药敏卡的基本信息；

药敏标准，设置药敏卡包含抗生素的明细信息；

抗生素，设置抗生素基本信息。

项目设置，设置酶标项目的基本信息；

孔位序号，设置酶标板序号；

孔位状态，设置酶标板状态；

结果判断，设置酶标结果的判断条件和判断公式；

计算公式，设置酶标项目的计算公式；

临床意义，设置检验组合、项目的临床意义。

大小组合字典，设置部分特殊项目的大小组合包含关系；

试管字典，设置试管基本资料；

回退信息字典，设置标本回退时的信息模板；

试管架字典，设置试管架的基本信息；

取报告时间字典，设置取报告时间的信息模板。

##### 系统日志

记录用户修改病人资料、删除资料日志，包括操作的明细及电脑IP；

记录用户修改检验结果、删除结果日志，包括操作的明细及电脑IP；

记录用户登录的日志。

记录系统报错日志；

记录系统接口传输不正常日志；

记录网络连接失败日志。

#### 接口管理平台

##### 接口服务引擎

1.▲采用在线可视化接口服务编程引擎，提供可视化接口服务编程、可视化接口服务调试、服务导入导出；（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

2.提供HttpPost、WebService的对接方式；

3.提供XML、JSON或自定义格式的对接协议；

##### 标准服务

提供符合 WS 445.4-2014 数据标准的接口服务。

##### HIP服务

提供符合互联互通《医院信息平台交互规范 第1部分：总则》、《电子病历共享文档规范 第7部分：检验报告》、《医院信息平台交互规范 第5部分：文档注册、查询服务》对接要求的数据结构的接口服务；

##### 接口服务

1.提供报告查询接口服务；

2.提供与医院现有接口方案一致的接口服务；

##### 任务设计

1.▲采用周期性任务执行引擎，提供可视化任务设计界面；（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

2.支持自定义执行周期；

3.支持执行自定义sql任务；

4.支持执行调用接口任务；

##### 服务日志

提供服务调用记录查询，可展示原始请求数据、响应周期、响应时间、执行过程记录信息。

#### 试剂管理

##### 订单采购

1.支持采购订单导出；

2.支持试剂通过库存下限、时间段和专业组进行预生成采购单；

3.支持打印采购订单和订单明细；

4.支持以采购单模板生成采购单。

##### 试剂入库

1.批量入库中支持采购订单对应试剂信息入库；

2.支持试剂条码扫码入库

3.支持打印入库清单；

4.支持excel固定格式试剂信息批量入库；

5.支持入库订单导出excel功能；

6.支持对已审核单据出库功能；

7.支持试剂大规格与小规格关联条码功能；

8.提供三级库存管理模式；

9.支持供应商送货前打印试剂条码；

10.支持批量打包入库。

##### 试剂出库

1.支持条码扫描出库；

2.支持批量出库；

3.支持打印出库单；

4.支持出库订单以及订单明细导出功能。

##### 试剂进度

1.支持对出库条码进行扫描并批量标识为启用；

2.支持对启用条码进行扫描并标识为回收；

3.支持对启动条码进行扫描并批量标识为停用；

4.支持启动条码进行扫描并标识为报损。

##### 试剂报损

1.支持试剂通过条码扫描或手工录入进行报损；

2.支持打印报损清单。

##### 采购模板

1.支持对采购模板进行新增、修改、删除操作；

2.支持采购模板导出功能。

##### 盘点管理

1.提供物理组、仪器等条件筛选试剂进行批量盘点；

2.提供盘点审核流程；

3.提供盘点单批量导出功能；

4.提供扫描盘点；

5.提供三级库存盘点。

##### 消息提示

1.可对采购订单、入库单审核、出库单审核、报损单审核等事务进行消息提示；

2.可对即将过期和已过期试剂进行消息提示。

##### 统计查询

1.可对采购订单、入库单、出库单、报损单进行查询或导出数据；

2.可对库存进行统计；

3.统计报表支持自定义；

4.可通过时间段与物品名称对物品进行库存查询并导出数据；

5.可通过时间段、物品名称对试剂进行库存统计；

6.可通过时间段、条码号、批号等条件查询出条码的具体状态以及条码流程；

7.可通过时间段、仓库和仪器条件筛选出时间段内每日试剂出入库数量统计。

##### 试剂字典管理

项目字典：设置项目所属物理组以及包含的试剂，支持项目字典导出功能；

仪器字典：设置仪器所属物理组，支持仪器字典导出功能；

库房字典：设置库房基本信息，支持库房字典导出功能；

科室字典：设置科室基本信息，支持科室字典导出功能；

位置字典：设置库房地点基本信息，支持位置字典导出功能；

供应商字典：设置供应商基本信息（可设置供应商有效证书、供应商联系人等），支持供应商字典导出功能；

厂商字典：设置厂商基本信息（可设置厂商批文证书），支持厂商字典导出功能；

物品类别字典：设置物品类别基本信息，支持物品类别字典导出功能；

账单类别字典：设置账单基本信息，支持账单类别字典导出功能；

计量单位字典：设置计量单位基本信息，支持计量单位导出功能；

试剂字典：设置试剂基本信息（可设置规格、库存上下限、关联专业组、关联仪器、关联库房）。

##### 系统配置

可对不同功能的相关参数进行配置。

##### 用户管理

可设置用户基本信息，拥有的角色权限、管理的库房以及管理的仪器。

##### 角色管理

可设置角色可用的权限、分配的用户。

##### 操作日志

记录用户在各模块操作的明细以及操作电脑IP。

#### 微生物管理

##### 标本登记

1.标本登记时提供自动生成样本号功能

2.在同一个功能界面中，提供样本号规则设置，并提供标本TAT期限设置；

3.提供微生物实验室样本号打印。

##### 信息总览

1.提供标本基本信息、接种、鉴定药敏、涂片等信息显示；

2.提供标本回退、临床消息推送

3.▲智能标本状态监控支持用户自定义状态提示可对标题、图表、触发模块排序、启用状态等进行自定义，状态包括但不限于3天预报告阴、6天报告阴、涂片、血培养阳性结果、手工药敏、手工药敏预报告、快速质谱鉴定、快速质谱预报告、已最终报告。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 操作指引

1.支持标本上机登记后按照不同检验组合、标本类型、流程类型自动生成操作流程指引；

2.支持界面上以不同颜色直观展示未执行、已执行、待执行的流程步骤

3.▲支持用户对流程操作以不同方式进行管控，包括通用、推荐、管控三种模式；（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 涂片管理

1.支持录入图片的染色方法、镜下形态、涂片结果、标本性状等内容；

2.支持通过微生物镜抓取涂片实验图像也可导入涂片实验图像；

3.涂片结果支持调取结果描述模板。

4.根据报告状态、设定时间限制，提供涂片结果的默认结果更新，同时更新结果标志和流程明细

##### 接种管理

1.提供根据标本录入的信息自动关联出需要接种的培养基也可手工增加培养基；

2.提供记录培养的环境、标本备注、标本状态信息；

3.支持记录接种时间、接种人员信息；

4.支持记录每个培养基细菌培养的条件及培养说明；

5.提供每天观察培养过程记录，并且支持仪器接收结果功能；

6.当培养出阳性菌时提供提示记录功能；

##### 鉴定及药敏管理

1.支持手工及仪器接收药敏结果；

2.可记录检测的疑似细菌并对细菌进行鉴定实验；

3.系统可根据药敏结果自动添加专家评语；

4.支持手添加耐药表型也可以接收仪器传入的耐药表型；

5.支持鉴定试验结果手工录入和仪器传入定性定量结果；

6.支持多种药敏标准折点模式，包括S/I/R、S/SDD/RS /SDD/I/R、S/NS、NR/R

7.当药敏鉴定出现阳性结果时，系统提供追加计费功能；

8.提供预设时间范围，预更新描述结果

##### 流程明细

1.提供标本检验实验进度查询。

2.提供标本全流程的操作信息查询。

3.支持记录操作电脑IP地址、样本号、子样本号、孔位号、培养基、观察结果、涂片结果、菌类、菌株、危急值内容、菌种保存信息；

##### 历史数据查询

1.提供标本培养记录、鉴定药敏、涂片实验、血清学鉴定、检验相关结果的信息查询。

2.提供历史结果查询，可根据时间范围、相同标本、不同标本、阳性、阴性、多重耐药、传染病、血培养污染条件进行筛选；

3.提供涂片结果相关结果查询；

4.提供培养记录相关结果查询；

5.提供药敏鉴定相关结果查询；

6.提供阴性结果相关结果查询；

##### 菌种保存管理

1.提供扫码保存菌种；

2.支持以平面图形式显示菌种保存的物理位置；

3.提供符合ISO15189菌种保存所需的确认流程。

4.提供菌种存放地点查询，可根据标本条码、培养条码、存储冰箱条件进行筛选。

##### 报告查询

支持通过标本的基本信息查询报告单。

##### 流程维护

1.提供流程管理功能，可新建、修改、导入、导出流程；

2.▲系统具有独立流程维护界面可详细操作流程图步骤属性设置；支持文件导入流程、流程导出文件；属性设置包含但不限于基本信息、窗体控制、流程任务、事件信息、属性、图片、杂项。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

#### 实验室质量管理

##### 法律法规管理

支持上传管理医疗管理相关、突发应急相关、医院感染相关、传染病及生物安全相关等文件；

支持批量导入相关文件如word、pdf文件。

##### 相关标准管理

支持管理 ISO15189标准、实验室室间质量评价要求、医学检验基本标准、临床实验室安全准则等文件；

支持批量导入相关文件如word、pdf文件。

##### 文件管理

支持管理质量手册、程序文件、科室管理文件、检验标准化操作程序、标本采集手册、实验室生物安全手册等文件；

支持批量导入相关文件如word、pdf文件。

##### 质量与技术记录

支持管理科室通用的表单和临床检验各物理组表单；

支持自定义表单格式与内容；

支持自定义表单内容模板。

##### 记录归档

支持管理科室的工作记录和临床检验各物理组的工作记录；

支持批量导入相关文件如word、pdf文件。

#### 实验室智能审核

##### 流程设置

提供可视化的流程设计，可为不同的物理组设计个性化的流程；支持版本管理，可实现流程回滚。。

##### 规则设置

▲可以根据患者年龄、性别、诊断、科室、仪器等做不同的规则设置，支持设置定量规则、定性规则、关联关系规则。其中，定量规则设置包括：自动审核值、参考值、历史差值、历史比值、线性范围值、危急值等参数；关联关系规则设置支持通过sql、http、webservice等方式获取第三方系统数据进行关系判断。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 审核权限

支持对特定用户开启或关闭智能审核的权限，支持指定用户对指定的仪器结果拥有审核权限。

##### 流程训练

▲支持对智能审核流程和规则进行训练，用户可以对指定的数据进行手工训练，也可以指定物理组、仪器、检验报告日期范围内的数据进行自动训练，用户认可后再发布流程。（投标文件需提供投标人所投系统功能截图为证明文件）

##### 智能审核

支持试用和审核流程分离，可以使用已启用的智能审核规则进行报告审核。

##### 审核撤销

用户可以撤销智能审核结果，并且支持无限次数的训练、审核、撤销，再次训练、审核撤销。

##### 审核日志

每个项目每一次的自动审核都会详细地记录审核日志，方便排查审核异常情况。

##### 审核统计

数据统计十分丰富，支持按项目统计、按报告统计、按时间段统计，饼图、柱状图、直线图，让用对审核正确率、通过率、认可率、签发率等数据一目了然。

### 历史数据迁移

##### 系统迁移范围

原HIS、LIS、电子病历系统等库的历史数据迁移。

根据医院信息化总体建设规范与业务需求，项目涉及迁移的数据：医院的管理基础数据，包括居民、患者、医疗卫生人员、医疗标准、卫生术语及字典等。

##### 迁移内容范围

用户数据：包括现有单位组织结构和人员信息，需要保证新旧系统用户的帐号等信息的一致性。

业务表单数据：包括基本医疗主要业务的业务表单数据。

权限数据：数据迁移必须遵循原有业务的权限设定，不能出现在旧的系统能查看的数据在新的系统中查看不了或者在新的系统中看到原来不允许查看的数据。

## 商务要求

### 工期及地点要求

项目交付要求：合同签订之日起12个月内完成系统开发、安装调试和上线运行，由采购人按照相关规定组织最终验收。

项目交付地点：院方指定地点。

### 项目组织及人员要求

1、组织机构

为使工程按质、按量、按时及有序实施，中标人对本项目必须建立一个完善和稳定的管理组织机构。

2、项目实施期间驻场人员要求

在项目负责人员方面，必须包括一名专职负责的项目经理。在建设期内，项目经理必须常驻项目现场处理问题或交流情况。

实施团队成员须相对固定，保证项目实施的延续性和持续有效。

3、调整原则

本项目的项目经理必须具体负责项目的实施，在系统建设期内，中标人承诺的项目经理和开发实施的主要人员未经用户同意不得调整；中标人如中途更换项目经理和主要开发技术人员，必须征得用户同意。

1. 人员要求

项目经理：1.具有信息系统项目管理师；2.具有软件设计师。

项目团队（5人）：具有系统分析师、系统架构设计师、[软件评测师](https://www.ruankao.org.cn/article/content/ksjs/02_14" \o "软件评测师)、[软件设计师](https://www.ruankao.org.cn/article/content/ksjs/02_15" \o "软件设计师)。

### 售后服务要求

1. 维保服务

1）中标人必须对所投本项目提供1年或以上的免费维护服务。保修期和系统技术支持自双方代表在系统验收单上签字之日起计算。保修期内所发生的一切费用包括系统维护或升级、人员交通、差旅服务等费用已包含在投标报价内。

2）系统故障的响应时间：提供7×24小时技术支持热线电话（固话、手机）。当系统发生故障时，中标人应在接到维修通知后30分钟内响应并及时派员解决问题。如用户急需，应在2小时内赶到故障现场。

3）免费维护期期间驻场人员>=3人(项目经理1名，实施人员1名，开发人员1名)，且上述人员为不包含实习生。

2.培训要求

培训内容与课程要求：对系统的使用、操作、维护进行培训，并提供安装使用维护说明书，以确保采购人能够对系统有足够的了解和熟悉，能够独立进行系统的日常维护和管理。培训过程中所发生的一切费用（含培训教材费）均由中标人承担。

### 培训要求

免费对我院临床使用人员及系统管理人员进行软件使用与维护培训，并安排专职培训讲师对临床科研人员进行培训，培训次数根据医院实际需求进行。

### 验收要求

1. 满足合同和招标文件中列举的全部要求。
2. 实现合同和招标文件中列举的全部功能要求。
3. 文档齐全，符合合同和招标文件及相关标准要求，包括但不限于下列文档：需求说明书、概要设计说明书、测试报告、用户手册、项目计划书、用户培训计划、会议记录。
4. 验收项目包括按照合同和招标文件中所标明的软件系统，及相关的技术维护文档、培训教材、使用说明书等。

### 付款方式

（1）合同签订及中标人提供等额发票后5个工作日内，采购人支付合同总额的30%作为预付款；

（2）项目正式上线及中标人提供等额发票后5个工作日内，采购人支付合同总额的40%作为进度款；

（3）项目验收合格及中标人提供等额发票后5个工作日内，采购人支付合同总额的25%；

（4）项目免费维护期满1个月内，采购人支付剩余合同总额的5%。

以上支付时间和金额，最终以实际支付时间为准。为方便查帐和后续备案工作，原则上要求只开具一张全票发票。（采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。）

**1.6.7投标文件应响应：**

1.总体设计方案：【对医院信息化现状有充分的认识与理解（包含现状分析、需求分析等）、总体设计与技术架构（包含总体架构、总体实现思路、核心业务流程设计、技术实现路线）、本项目建设重点及难点分析】

2.项目实施方案：实施进度计划（项目实施方案、项目进度计划等）、安装调试方案（软件安装方案、功能调试方案等）、质量保证措施（质量管理办法、质量保障措施等）、安全保证措施（安全管理方案、安全保障措施等）。

3.售后服务方案：售后服务需求响应（售后服务内容、售后服务响应方案等）、售后服务保障措施（售后服务保障措施、应急保障措施等）。

4.应急服务方案：应急响应处理时间（系统故障的响应时间：提供7×24小时技术支持热线电话（固话、手机）。当系统发生故障时，中标人应在接到维修通知后30分钟内响应并及时派员解决问题。如用户急需，应在2小时内赶到故障现场。）、应急处理人员安排（免费维护期期间驻场人员>=3人(项目经理1名，实施人员1名，开发人员1名)，且上述人员为不包含实习生。）、应急服务计划（投标人制定服务计划）。

5.培训方案：预期培训成果（投标人制定培训目标计划）、培训计划和培训内容（免费对我院临床使用人员及系统管理人员进行软件使用与维护培训，并安排专职培训讲师对临床科研人员进行培训）、培训方法和方式（线上和线下相结合培训）、培训时间和培训地点安排。

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院一体化医院信息系统（HIS）建设项目）**1.主要商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| 标的提供的时间 | 中标人须在合同签订后12个月内完成系统开发、安装调试和上线运行，由采购人按照相关规定组织最终验收。项目终验后进入1年系统免费维护期。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点 |
| 付款方式 | 1期：支付比例100%,详见第二章采购需求，如上下文表述不一致，按采购需求为准。 |
| 验收要求 | 1期：详见第二章采购需求，如上下文表述不一致，按采购需求为准。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 |  |

**2.技术标准与要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
| 1 | 行业应用软件开发服务 | 一体化医院信息系统（HIS）建设项目 | 项 | 1.00 | 4,000,000.00 | 4,000,000.00 | 软件和信息技术服务业 | 详见附表一 |

**附表一：一体化医院信息系统（HIS）建设项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|  | 1 | 详见第二章采购需求 |
| 说明 | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 | |

**第三章 投标人须知**

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

**一、名词解释**

1.采购代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州中医药大学第一附属医院白云医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立的电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

**二、须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 | | |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开标方式 | 远程电子开标 |
| 3 | 评标方式 | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 评标办法 | 采购包1：综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包1：总价 |
| 6 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 投标有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 9 | 投标保证金 | 采购包1：保证金人民币：0.00元整。  开户单位：无  开户账号：无  开户银行：无  支票提交方式：无  汇票、本票提交方式：无  投标保证金有效期∶与投标有效期一致。  投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。 |
| 10 | 投标文件要求 | **一、电子投标文件（必须提供）：**  （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。  （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘)0份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。  **非加密电子版投标文件使用情形:**当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。 |
| 11 | 中标候选供应商推荐家数 | 采购包1：2家 |
| 12 | 中标供应商数量 | 采购包1：1家 |
| 13 | 有效供应商家数 | 采购包1：3家  此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。 |
| 14 | 项目兼投兼中规则 | 兼投兼中：- |
| 15 | 中标供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 16 | 代理服务费 | 收取。采购机构代理服务收费标准：本项目公共资源交易服务费收费标准：1.不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用。2.采购人委托中标人支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由中标人支付公共资源交易服务费后，采购人、中标人方可下载打印电子《中标通知书》。3.中标人可选用以下两种方式支付公共资源交易服务费：（1）现场支付：中标人携现金前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往财务专窗办理支付确认。（2）汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，到账后凭转账（汇款）凭证前往市政府采购中心一楼大厅44号财务专窗办理支付确认或使用公共资源交易服务费转账凭证上传确认系统进行支付确认。公共资源交易服务费结算账户信息：收款单位：广州市政府采购中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，账号：44050158340409202288（注：公共资源交易服务费增值税电子普通发票待中标人支付公共资源交易服务费并确认后，向中标人的经办人手机号推送电子发票用于报账。使用汇款支付过程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如：CZ2022-0001交易服务费。当交易服务费到账的银行回单中单位名称、应缴交易服务费金额、中标项目编号三项信息匹配都一致时，系统会自动进行支付确认。）4.公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法计算。详见《广州市政府采购中心关于代理采购类项目公共资源交易服务费收费标准的通知》（http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml）（注：本项目为纳入集中采购目录的项目，采购额为中标金额。） |
| 17 | 代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |
| 18 | 其他 | 一、信用评价，（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系3.0（以下简称“政府采购信用3.0”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzczsc/951149.jhtml。 （二）综合信用得分运用“政府采购信用3.0”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台2.0” 进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以信用评价基准分（93.4分）计算】。  二、履约评价，采购人负责对中标人的履约行为进行评价，评价标准详见《广州市财政局关于在政府采购项目中应用公共资源交易信用的通知》(穗财采〔2023〕55 号)。采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。  三、关于提供前期服务的供应商，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。 |
| 19 | 开标解密时长 | 1小时。  说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 |

**三、说明**

**1.总则**

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

**2.适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

**3.进口产品**

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

**4.投标的费用**

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

**6.关联企业投标说明**

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

**7.关于中小微企业投标**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号) 。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

**8.纪律与保密事项**

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**9.语言文字以及度量衡单位**

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

**10. 现场踏勘（如有）**

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

**11.关于分支机构投标**

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。 ）

**四、招标文件的澄清和修改**

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**五、投标要求**

**1.投标登记**

投标人应从广东省政府采购网（https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

**2.投标文件的制作**

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

**3.投标文件的提交**

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

**4.投标文件的修改、撤回与撤销**

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

**5.投标文件的解密**

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

**6.投标保证金**

本项目不收取投标保证金

**7.投标有效期**

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

**8.样品（演示）**

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**六、开标、评标和定标**

**1.开标**

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内， 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)、广州交易集团有限公司（http://www.gzggzy.cn）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算） 。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/)、、广州交易集团有限公司（http://www.gzggzy.cn）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

**七、询问、质疑与投诉**

**1.询问**

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

**2.质疑**

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：何晓蕾

电话：28866163

传真：无

邮箱：无

地址：广州市天河区天润路333号4楼广州市政府采购中心综合管理部

邮编：510630

**3.投诉**

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市白云区财政局政府采购科

地 址：广州市白云区河田西路68号

电 话：020-26092703

邮 编：510080

传 真：020-26092703

**八、合同签订和履行**

**1.合同签订**

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

**2.合同的履行**

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

**第四章 评标**

**一、评标要求**

**1.评标方法**

采购包1(广州中医药大学第一附属医院白云医院一体化医院信息系统（HIS）建设项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

**2.评标原则**

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

**3.评标委员会**

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广州市政府采购中心统一对外发布。

（2）对广州市政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

**4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；**

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

**5.投标无效的情形**

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

**6.定标**

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20％以上的，只推荐1名中标候选人。（下浮率报价为:设 M= (1-下浮率)，第二中标候选人的 M值高于第一中标候选人 M 值 20%以上的，只推荐 1名中标候选人。)。 第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

**7.价格修正**

对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

（5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

**二.政府采购政策落实**

**1.节能、环保要求**

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

**2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除**

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

**3.价格扣除相关要求**

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院一体化医院信息系统（HIS）建设项目）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。 （2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。 | | | | |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

**三、评审程序**

**1.资格性审查和符合性审查**

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院一体化医院信息系统（HIS）建设项目）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查内容 | |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 依据《投标函》。 |
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 依据《投标函》。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 依据《投标函》。 |
| 5 | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 依据《投标函》。 |
| 6 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 1、本项目不接受联合体投标；2、投标人未被列入“信用中国”网站中“ 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为” 的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的 禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查 询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用 记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商 须提供相关证明资料）。3、投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依 据《投标函》。 |
| 7 | 本采购包专门面向中小企业采购 | 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。 |

表二符合性审查表：

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院一体化医院信息系统（HIS）建设项目）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 符合性审查内容 | 1.报价确定且不高于预算金额。 2.有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。 3.投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标 (审查《实质性响应一览表》) 4.未发现属无效投标的其他情形。以下为属无效投标的其他情形：（1）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。 （2）投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。（3）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。 （4）投标文件提供虚假材料的。 （5）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。 （6）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。 （7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。 （8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |

**2.投标文件澄清**

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

**3.详细评审**

采购包1(广州中医药大学第一附属医院白云医院一体化医院信息系统（HIS）建设项目):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 | |
| 分值构成 | 商务部分35.0分  技术部分50.0分  综合信用分5.0分  报价得分10.0分 | |
| 技术部分 | 重要技术指标响应情况（20.0分） | 本项目带“▲”号参数共20项，完全满足得20分，每有一项带“▲”号参数负偏离扣1分，扣完为止。  注1：如采购需求中有明确提供的证明资料，则以采购需求要求为准，无或未按要求提供证明材料的不得分。  注2：如采购需求中无明确证明材料的，以投标人的投标文件《技术和服务要求响应表》中的响应情况填写内容为准，未填写或不满足的视为负偏离。 |
| 总体设计方案1 (1.0分) | 投标人在投标文件中提供的总体设计方案，进行评审：投标人提供的总体设计方案同时涵盖：【对医院信息化现状有充分的认识与理解、总体设计与技术架构、本项目建设重点及难点分析】，得1分，其他或未提交或不能同时涵盖的，不得分。如不能同时涵盖以上内容或未提交的，以下总体设计方案2评分项均不得分。 |
| 总体设计方案2 (9.0分) | 根据总体设计方案1的描述进行评审：投标人提供的总体设计方案，完全满足采购需求的，得9分，部分满足采购需求的，得6分，不满足采购需求的或其他的，得0分。 |
| 项目实施方案1 (1.0分) | 投标人在投标文件中提供的项目实施方案，进行评审：投标人提供的项目实施方案同时涵盖：实施进度计划、安装调试方案、质量保证措施、安全保证措施，得1分，其他或未提交或不能同时涵盖的，不得分。如不能同时涵盖以上内容或未提交的，以下项目实施方案2评分项均不得分。 |
| 项目实施方案2 (4.0分) | 根据项目实施方案1的描述进行评审：投标人提供的项目实施方案，完全满足采购需求的，得4分，部分满足采购需求的，得2分，不满足采购需求的或其他的，得0分。 |
| 售后服务方案1（1.0分） | 投标人在投标文件中提供的售后服务方案，进行评审：投标人提供的售后服务方案同时涵盖：售后服务需求响应、售后服务保障措施，得1分，其他或未提交或不能同时涵盖的，不得分。如不能同时涵盖以上内容或未提交的，以下售后服务方案2评分项均不得分。 |
| 售后服务方案2（4.0分） | 根据售后服务方案1的描述进行评审：投标人提供的售后服务方案，完全满足采购需求的，得4分，部分满足采购需求的，得2分，不满足采购需求的或其他的，得0分。 |
| 应急服务方案1 (1.0分) | 投标人在投标文件中提供的应急服务方案，进行评审：投标人提供的应急服务方案同时涵盖：应急响应处理时间、应急处理人员安排、应急服务计划，得1分，其他或未提交或不能同时涵盖的，不得分。如不能同时涵盖以上内容或未提交的，以下应急服务方案2评分项均不得分。 |
| 应急服务方案2 (4.0分) | 根据应急服务方案1的描述进行评审：投标人提供的应急服务方案，完全满足采购需求的，得4分，部分满足采购需求的，得2分，不满足采购需求的或其他的，得0分。 |
| 培训方案1 (1.0分) | 投标人在投标文件中提供的培训方案，进行评审：投标人提供的培训方案同时涵盖：预期培训成果、培训计划和培训内容、培训方法和方式、培训时间和培训地点安排，得1分，其他或未提交或不能同时涵盖的，不得分。如不能同时涵盖以上内容或未提交的，以下培训方案2评分项均不得分。 |
| 培训方案2 (4.0分) | 根据培训方案1的描述进行评审：投标人提供的培训方案，完全满足采购需求的，得4分，部分满足采购需求的，得2分，不满足采购需求的或其他的，得0分。 |
| 商务部分 | 同类项目业绩经验 (5.0分) | 投标人2020年1月1日至今（以合同签订日期为准），承接过同类项目（同类项目是指：信息系统建设）业绩经验的，每提供一项得1分，最高得5分。（分支机构投标的，总公司业绩纳入评审） 注：须同时附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、合同清单/合同概况、与含签订合同双方的落款盖章、签订日期页）扫描件，作为评审依据，无提供或提供不全或提供的证明材料不清晰明确，评委无法辨认的，则不得分。 |
| 在有效期内的质量管理体系认证情况 (1.0分) | 提供有效期内的质量管理体系认证证书扫描件及在全国认证认可信息公共服务平台上对证书的查询结果截图为证明材料，提供上述要求资料的得1分，不提供的不得分。 |
| 对非重大违法违规记录的扣分 ( 1.0分) | 以“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn/)）网站为查询渠道：对列入行 政处罚或经营异常的投标人每一条记录扣0.1分，最高扣1分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）； 分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。 |
| 项目经理资质 (3.0分) | 1.具有信息系统项目管理师，得2分；（提供证书扫描件）  2.具有软件设计师，得1分；（提供证件扫描件）  本项累计最高得3分。  注1：除上述要求提供的证书扫描件和证明材料外，还需提供项目经理在投标人任职的外部证明材料（如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前六个月内任意一个月的： 《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件，或单位代缴个人所得税税单扫描件等），未提供证明材料或未按要求提供的不得分。 |
| 投入项目团队资质 (10.0分) | 其他团队成员（项目经理除外）：具有系统分析师、系统架构设计师、[软件评测师](https://www.ruankao.org.cn/article/content/ksjs/02_14" \o "软件评测师)、[软件设计师](https://www.ruankao.org.cn/article/content/ksjs/02_15" \o "软件设计师)，每提供1项证书得2分，最高得10分，同一人员不重复计分。  注1：以上人员均须提供相关证书扫描件，同时提供在投标人任职的外部证明材料（如提供加盖政府有关部门印章的在本项目投标截止日之前六个月内任意一个月的： 《投保单》或《社会保险参保人员证明》扫描件，或单位代缴个人所得税税单扫描件等），未提供证明材料或未按要求提供的不得分。 |
| 技术先进性 (5.0分) | 投标人获得市级或以上信息系统类科学技术奖励证书一等奖的得5分，二等奖的得2分，三等奖的得1分。  注1:上述证书均需为投标人名称所得，需提供证书扫描件。 |
| 开发能力（10分） | 投标人需提供以下由国家版权部门颁发的计算机软件著作权登记证书扫描件：  1.医院信息管理系统  2.双向转诊系统  3.预约系统  4.全集成一体化医生工作站电子病历系统  5.门诊电子病历系统  6.门诊医疗协同管理系统  7.住院医疗协同管理系统  8.客服系统  9.检验信息管理系统  10门诊输液管理软件  注：每提供1个证书得1分，最高得10分。（产品名称不一致但功能类似的产品证书，经评委会认可的可相应得分） 注:1.上述证书均需为投标人名称所得，需提供证书扫描件。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |
| 综合信用分 | 综合信用评价 (5.0分) | 综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。 投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台2.0” 进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以信用评价基准分（93.4分）计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。） |

**4.汇总、排序**

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

**5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

**6.其他无效投标的情形：**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**第五章 合同文本**

**广东省政府采购**

**合　同　书**

本合同为中小企业预留合同

采购计划编号：

项目编号：

项目名称：

**甲方：**

电话： 传真 ： 地址：

**乙方：**

电话： 传真：地址：

根据 项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

**一、合同金额**

　　合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**二、服务范围**

　　甲方聘请乙方提供以下服务：

　　1．　　　　　　　　　　　。

　　2．

……

**三、甲方乙方的权利和义务**

　　1.甲方的权利和义务

　　2.乙方的权利和义务

**四、服务期间（项目完成期限）**

　　1.委托服务期间自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月止。

**五、付款方式**

　　由甲方按下列程序在 内付款：

　　1.在合同实施及服务人员到达服务地后\_\_天内，甲方应将第一次付　　款总服务费的\_\_(-%)付给乙方。

　　2.第二次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方已经准备好，并递交了服务报告及其它相关文件，而这些报告和文件符合合同附件上的要求并被甲方验收后付给乙方。

　　3.最后一次付款额应为总服务费的\_\_(-%)，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内付给乙方。

　　4.对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后30日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

**六、知识产权归属**

**七、保密**

**八、违约责任与赔偿损失**

　　1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

　　2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

　　3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

　　4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

　　5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

**九、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

**十、不可抗力**

　　任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十一、税费**

　　在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**十二、其它**

　　1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

　　2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

　　3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

　　4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5.乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### 十三、验收要求

1. 满足合同和招标文件中列举的全部要求。
2. 实现合同和招标文件中列举的全部功能要求。
3. 文档齐全，符合合同和招标文件及相关标准要求，包括但不限于下列文档：需求说明书、概要设计说明书、测试报告、用户手册、项目计划书、用户培训计划、会议记录。
4. 验收项目包括按照合同和招标文件中所标明的软件系统，及相关的技术维护文档、培训教材、使用说明书等。

**十四、合同生效**

　　1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

　　2.合同一式 份。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

签订地点：

签订日期：　　　年　　月　　日 签订日期：　　　年　　月　　日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

**第六章 投标文件格式与要求**

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

**投标文件封面**

**（项目名称）**

**投标文件封面**

**（正本/副本）**

**采购计划编号：440111-2024-01108**

**采购项目编号：CZ2024-0406**

**所投采购包：第 包**

**（投标人名称）**

**年 月 日**

**投标文件目录**

一、投标函

二、开标一览表

三、分项报价表

四、政策适用性说明

五、实质性响应一览表

六、法定代表人证明书

七、法定代表人授权书

八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

九、承诺函

十、中小企业声明函

十一、监狱企业

十二、残疾人福利性单位声明函

十三、联合体共同投标协议书

十四、投标人业绩情况表

十五、技术和服务要求响应表

十六、商务条件响应表

十七、履约进度计划表

十八、各类证明材料

十九、采购代理服务费支付承诺书

二十、需要采购人提供的附加条件

二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

二十二、附件

二十三、政府采购履约担保函、采购合同履约保险凭证

**格式一：**

**投标函**

致：广州市政府采购中心

你方组织的“一体化医院信息系统（HIS）建设项目”项目的招标[采购项目编号为：CZ2024-0406]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“一体化医院信息系统（HIS）建设项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式二：**

**开标一览表**

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
| 1 |  |  |  |  |

投标人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式三：**

**分项报价表**

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务期限 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式四：**

**政策适用性说明**

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：**

**实质性响应一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实质性响应条款 | 投标人响应情况 | 差异 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

说明：

1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举

2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。

3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

**格式六：**

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

**法定代表人证明书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式七：**

**法定代表人授权书格式**

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

**法定代表人授权书**

致：广州市政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“一体化医院信息系统（HIS）建设项目”项目采购[采购项目编号为CZ2024-0406]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式八：**

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等；

**格式九：**

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

**承诺函**

致：广州中医药大学第一附属医院白云医院

对于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

.........

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.........

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.........

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

温馨提示：根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方 金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施 细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

供应商提供第三方（如生产商）书面声明、检测报告等资料作为投标文件组成部分的，供应商应保证投标所提供第三方资料内容真实、完整、准确。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150 号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。 为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

**格式十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**联合体共同投标协议书**

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_，……公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1．联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

**格式十四：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标人业绩情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

**格式十五：**

**《技术和服务要求响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服务要求 | 投标文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：

1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十六：**

**《商务条件响应表》**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的 “商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

**格式十七：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
| 1 | 拟定\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | 签定合同并生效 |  |
| 2 | \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
| 3 | \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 |  |  |
| 4 | \_\_\_月\_\_\_日—\_\_\_月\_\_\_日 | 质保期 |  |

**格式十八：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

1.招标文件要求提供的其他资料。

2.投标人认为需提供的其他资料。

**格式十九：**

**采购代理服务费支付承诺书**

致：广州市政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的一体化医院信息系统（HIS）建设项目招标中获中标（采购项目编号：CZ2024-0406），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**格式二十：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**需要采购人提供的附加条件**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

**格式二十二：**

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**政府采购投标（响应）担保函**

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；

2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**格式二十三：**

**政府采购履约担保函**

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后30个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额:

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章;

(二)索赔通知文件必须同时附有:

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方;

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第(一)种方式解决:

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交此栏空白仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款:

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**采购合同履约保险凭证**

致被保险人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币 （￥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时止，共计\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后30个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日